



## Ceremonia de entrega de Diplomas 2010

### Los egresados celebraron la culminación de un ciclo



(fotos: Archivo, Programa Editorial)

Por vez primera un recinto tan representativo del quehacer profesional al que la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía contribuye formando generaciones, abrió sus puertas para llevar a efecto la ceremonia de entrega de diplomas a las generaciones 2007-2010 y 2005-2010 de Profesional Asociado y de licenciatura en Archivonomía y Biblioteconomía el pasado 19 de febrero del año en curso en el espléndido auditorio de la Biblioteca Vasconcelos.

La ENBA, como todas las instituciones de educación superior, se prestigia a través de sus egresados, quienes son el resultado del trabajo que se realiza en esta institución educativa para cumplir nuestro compromiso con la sociedad, así lo manifestó el Dr. Joaquín Flores Méndez director de la ENBA, quien a poco menos de un año de gestión presidió por primera ocasión el pódium para acompañar y celebrar junto con los jóvenes que egresan la culminación de su proyecto profesional. El Dr. Flores

Méndez apuntó que no debemos olvidar que nuestra Escuela es una institución pública y que, por tanto, el festejo y la satisfacción personal y familiar que nos reunió en este espacio, los trasciende a ustedes casi egresados y a la ENBA: el esfuerzo ha sido mayor, el esfuerzo es de la sociedad entera y en la medida en la que nos desempeñemos con honestidad y profesionalismo estaremos contribuyendo a los festejos de los futuros alumnos y futuros egresados de nuestra casa de estudios.

► continúa, PG. 2

## Recursos electrónicos en la Biblioteca de la ENBA

Presentación de WILSON y EMERALD

La Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, a través de la Subdirección de Servicios Bibliotecarios y Archivísticos han dotado a la Biblioteca Francisco Orozco Muñoz de algunos recursos electrónicos que se encuentran disponibles para la Comunidad de la Escuela.

► continúa, PG. 4

## Plática de Tutoría

Semestre 2010-II

El 24 de febrero se llevó a cabo la Plática informativa con tutorados y tutores relativa al Programa de Tutorías de la ENBA. La reunión fue coordinada por el personal del departamento de psicopedagogía y tuvo lugar en el cubo de la biblioteca con dos sesiones, una para el turno matutino y otra para el vespertino.

► continúa, PG.6

## Virus de Papiloma Humano

Dra. Yaneli Gil en Conferencia



(imagen: PRESENTACION CONDILOMATOSIS (1). pptx)

El 19 de noviembre la doctora Yaneli Gil Estrada, quien atiende el Servicio Médico de la ENBA en el turno matutino, realizó una conferencia sobre el Virus

► continúa, PG. 7

### CONTENIDO

Felicidades  
PG. 7

Los hongos en los documentos  
PG.8

Nuevas adquisiciones  
PG.9

ESCUELA NACIONAL DE  
BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

## DIRECTORIO

Publicación Electrónica Mensual

**Alonso Lujambio Irazábal**  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Rodolfo Tuirán Gutiérrez**  
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR

**Sonia Reynaga Obregón**  
DIRECTORA GENERAL DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSITARIA

**Joaquín Flores Méndez**  
DIRECTOR DE LA ESCUELA  
NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y  
ARCHIVONOMÍA

**Luz María Flores Guerrero**  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

**Iliana Margarita Patiño González**  
Encargada de la SUBDIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

**Luz María Noguez Monroy**  
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

**Lorenza Remigio Marcial**  
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS  
BIBLIOTECARIOS Y  
ARCHIVÍSTICOS

## Comité Editorial

 Joaquín Flores Méndez  
Manuel Miño Grijalva  
Federico Hernández Pacheco  
Aurora Gómez Galvarriato Freer  
Carlos Ruiz Abreu  
Sonia Pérez Toledo  
Irma Munguía Zatarain  
Israel Montes Hermsillo

## Editor Responsable y Diseño Gráfico

Israel Montes Hermsillo

**Redacción y Diseño Editorial**  
Ivonne Bautista Carmona  
Martha Patricia Rivera Hernández

 El contenido y artículos de la publicación  
son responsabilidad de sus autores.

## Colaboraciones:

egacetaenba@yahoo.com.mx

 Calz. Ticomán No. 645, Col. Sta. Ma. Ticomán,  
C.P. 07330, Deleg. Gustavo A. Madero, México,  
D.F. Tels: 3601 7086 y 3601 7091

[www.enba.sep.gob.mx](http://www.enba.sep.gob.mx)

D.R. México MMX



**EL PRESIDIO** entregó los correspondientes diplomas.  
(fotos: Archivo, Programa Editorial)

El presidium de la emotiva ceremonia se integró por la Subdirectora Académica de la ENBA, la licenciada Luz María Noguez Monroy; los profesores María Martha Tapia Ortega y Eduardo Salas Estrada, así como por los alumnos representantes de las generaciones que egresan, Araceli Casanova Huerta en representación de la licenciatura en Biblioteconomía y José Raúl Álvarez Arellano de la licenciatura en Archivonomía.

En esta ocasión se entregaron 192 diplomas a los miembros de las generaciones 2005-2010 y 2007-2010 de la Modalidad Escolarizada, distribuidos de la siguiente manera: 42 de Profesional Asociado en Archivonomía, 45 de Profesional Asociado en Biblioteconomía, 46

de la Licenciatura en Archivonomía y 59 de la Licenciatura en Biblioteconomía. Del mismo modo para la Modalidad a Distancia fueron entregados 35 diplomas, 34 de Profesional Asociado y 1 de Licenciatura.

Se distinguió a estudiantes por obtener los más altos promedios, 5 de licenciatura y 9 de Profesional Asociado.

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	PROMEDIO	GENERACIÓN	PROGRAMA EDUCATIVO	CARRERA
CASANOVA	HUERTA	ARACELI	9,74	2005-2010	LICENCIATURA	BIBLIOTECONOMIA
ALVAREZ	ARELLANO	JOSE RAUL	9,76	2005-2010	LICENCIATURA	ARCHIVONOMIA
LOPEZ	GONZALEZ	HECTOR ALEJANDRO	9,83	2007-2010	PROFESIONAL ASOCIADO	BIBLIOTECONOMIA
LUNA	MENDOZA	BEATRIZ ALEXANDRA	9,38	2007-2010	PROFESIONAL ASOCIADO	ARCHIVONOMIA

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	PROMEDIO	PROGRAMA EDUCATIVO	CARRERA
HERNANDEZ	FELIX	JUAN VALENTIN	9,57	LICENCIATURA	BIBLIOTECONOMIA
MATUS	RAMIREZ	ELIAS LETHELIER	9,57	LICENCIATURA	BIBLIOTECONOMIA
HERNANDEZ	VENEGAS	MAURICIO	9,57	LICENCIATURA	ARCHIVONOMIA
ROSALES	GONZALEZ	CLAUDIA	9,5	PROFESIONAL ASOCIADO	BIBLIOTECONOMIA
GUERRERO	RODRIGUEZ	ADRIANA	9,5	PROFESIONAL ASOCIADO	BIBLIOTECONOMIA
HERNANDEZ	MAGAÑA	ADRINA	9,0	PROFESIONAL ASOCIADO	ARCHIVONOMIA
MENDOZA	RIOS	ISRAEL	9,0	PROFESIONAL ASOCIADO	ARCHIVONOMIA
SANCHEZ	ESTRADA	JESUS FRANCISCO	9,0	PROFESIONAL ASOCIADO	ARCHIVONOMIA
RONQUILLO	OSORIO	MARLEN	9,71	PROFESIONAL ASOCIADO	BIBLIOTECONOMIA
RAMOS	MARTINEZ	YULIANA	9,86	PROFESIONAL ASOCIADO	ARCHIVONOMIA





**EMOTIVAS PALABRAS** dedicaron a los estudiantes los profesores invitados a la ceremonia, en las gráficas Martha Tapia y Eduardo Salas. (fotos: Archivo, Programa Editorial)

Durante su intervención la profesora Martha Tapia Ortega puso énfasis en la importancia que ha tenido la transmisión de conocimientos a través de los archivos que son fundamentales para el desarrollo social, económico y político en la era de la globalización por lo que es imperativo, dijo sumar esfuerzos para que el desarrollo archivístico alcance los más legítimos fines en beneficio de la sociedad. No olviden, señaló, que la carrera que eligieron y que hoy están por alcanzar su estatus profesional, es una actividad de servicio y reclama sumar esfuerzos para alcanzar el éxito no solamente en lo individual sino por el prestigio de nuestra profesión. Así mismo, manifestó la importancia de buscar siempre la superación, sin olvidar que cada uno de nuestros actos pueden ser juzgados, pero solamente el conjunto de valores éticos que cultivemos definirán nuestro valor en el concierto de nuestra profesión.

Por su parte el profesor Salas Estrada se dirigió a quienes apenas hace unos cinco años y medio tuvo oportunidad de conocer y que hoy se encuentran, una vez terminados sus estudios, en el punto de dejar de ser hermosas promesas para nuestra profesión para convertirse en

realidad concretas que ocuparán un lugar específico en el ejercicio profesional. Les exhorto a considerar que no hay trabajo menor en las bibliotecas y que han elegido, voluntariamente, una profesión de servicio a la sociedad, similar a la de un médico, enfermera, ingeniero, militar, etcétera y por lo tanto se debe entender que nuestra disposición de servicio deberá ser como cualquiera de las profesiones citadas, es decir, las 24 horas, los 365 días del año.

En su mensaje el director de la ENBA, Joaquín Flores Méndez, agradeció a los alumnos de las generaciones 2005 y 2007 que con su esfuerzo y dedicación brindaron elementos para poder llevar a cabo este festejo, también agradeció a sus familias el apoyo para la conclusión de los programas de estudio y especialmente por acompañar en esta etapa de formación a nuestros alumnos. Comentó que esta ceremonia puede tener varios significados, uno de ellos es el que, en lo personal e íntimamente, cada uno de ustedes le ha asignado a este esfuerzo, este solo hecho es ya motivo de satisfacción, por otro lado también significa la posibilidad de transmitirles que ha llegado el momento de cambiar su participación en la sociedad, la época de recibir está a punto de finalizar para dar inicio a la etapa de retribución a la sociedad lo que les ha otorgado, en el de solidarizarse con una sociedad que requiere su participación, una participación honesta, en donde la opción del futuro que se avizora, elijamos actuar siempre con base en la verdad, dando a cada quien lo que le corresponde, incluido uno mismo.

Recordemos, dijo, que ser honesto es ser real, es vivir acorde con la evidencia que presenta el mundo y sus diversos fenómenos y elementos; es ser genuino, auténtico; en donde su actuar tenga el objetivo de expresar respeto por uno mismo y por los demás; actuar honestamente no consiste sólo en la capacidad de decir la verdad, sino en asumir que

la verdad es solo una y que no depende solo de personas, consensos o conveniencias, sino de los que el mundo real nos presenta como innegable imprescindible de conocer.

Del compromiso con la labor cotidiana que desarrollen, de la calidad con que presten sus servicios, de la honestidad con que se conduzcan, es que trascenderán a la vida misma y, por otra parte es, a partir de estas acciones que la ENBA forjará su prestigio, es necesario que tengan presente que es a través de su conducta, comportamiento y compromiso con la sociedad que se prestigia a nuestra Escuela.

Para finalizar manifestó su deseo de que dentro de no muchos años estos jóvenes sean los mejores archivistas y bibliotecarios de nuestro país, pues ya han iniciado el camino, saben que tienen que esforzarse para conseguir lo que desean, muchas felicidades y éxito para siempre, apuntó.

■ MPRH



**A CASI UN AÑO DE GESTIÓN** el Dr. Flores Méndez presidió el pódium y acompañó por primera vez a los jóvenes en su celebración. (fotos: Archivo, Programa Editorial)



# Recursos Electrónicos...



Estos recursos constituyen una herramienta que es importante explotar ya que contribuye a la realización de tareas y trabajos de investigación; consciente de ello, la Subdirección de Servicios Bibliotecarios y Archivístico, ha preparado un programa para la presentación de las bases de datos y libros electrónicos adquiridos por la ENBA dirigido a estudiantes, docentes y administrativos para conocer cómo se puede acceder y explotar estos recursos que la Escuela adquirió.

Ofrece traducciones a texto completo en 8 idiomas; su pantalla de historia de búsqueda permite de forma más sencilla revisar, actualizar, combinar y organizar las búsquedas guardadas, y recibir la nueva información publicada sobre cualquier búsqueda con los emails de alertas.

Esta característica de proveer acceso a bases de datos de diferentes disciplinas que pueden consultarse de forma individual o combinada, permite realizar búsquedas por palabras clave, frases, o combinando términos con los operadores Booleanos.

Provee referencias bibliográficas, resúmenes y texto completo de artículos de revistas. Los resultados se pueden imprimir, grabar o enviar por correo electrónico con acceso.

- 1) Wilson Web no es un buscador. Es un recurso múltiple integrado por varias bases de datos referenciales + acceso a los textos completos (full text) + interfaz única de búsqueda.
- 2) No todas las revistas indizadas por las bases de datos referenciales de Wilson están en texto completo
- 3) Una vez en Wilson, para buscar una determinada revista se deben seguir los siguientes pasos:
  - Seleccionar la base de datos que temáticamente la indexe (items en la parte superior de la pantalla)
  - Típear el nombre de la revista en "search"
  - Limitar la búsqueda por JOURNAL NAME
  - Clicquear sobre "start"

Proveedor:	Bases de Datos:	E-Libros:	Fechas y horario:
1. Infoestratégica*	a) Wilson b) Emerald		25 Febrero 2010 12:00 p.m.
2. Ebsco	a) Eric b) Serial Directory c) Lista	a)E-libros	02 Marzo 2010 12:00 p.m. y 18:00 p.m.
3. Cengage Learning Editores	a)Infotrac	a)Gale	04 Marzo 2010 12:00 p.m. 18:00 p.m.



Seguendo la programación para la presentación de estos recursos electrónicos el 25 de febrero del año en curso tuvo lugar la exposición de las bases de datos Wilson y Emerald de Infoestratégica; la cita fue a las 12:00 en el Cubo de la Biblioteca Francisco Orozco Muñoz.

WilsonWeb es una interfaz desarrollada por la base de datos H.W. Wilson que se caracteriza por la generación de índices de publicaciones periódicas y monografías de ayuda fundamental para estudiantes, académicos, profesionales de la información e investigadores. Desde dicha plataforma se tiene acceso a la base de datos Art Full Text, y de forma simultánea se pueda acceder a las bases de datos Art Index Retrospective, Art Museum Image Gallery, Avery Index to Architectural Periodicals.

Además ofrece otros valores agregados, como WilsonLink, sin requerimiento de realizar erogaciones adicionales en hardware o software, para hacer enlace a otros recursos de información, integración al catalogo, personalización de la visualización de los resultados, estadísticas de uso, búsqueda por lenguaje natural, términos o frases.

4) La respuesta de Wilson Web a la búsqueda, le permitirá saber qué disponibilidad de acceso tiene la revista que le interesa.

5) Wilson Web indexa más de 5.000 revistas. De éstas sólo 1.600, aproximadamente, están en texto completo. Todo depende de los permisos que Wilson tenga con las editoriales o, en última instancia, si la revista tiene alguna disponibilidad en línea

Wilson Web, ofrecen texto completo de 1.600 publicaciones y resúmenes de más de 3.000 revistas; además, permite la recuperación de información en varias bases de datos a la vez, enlace a sitios Web referenciados en los artículos y la información allí incluida es sometida a una indización profesional hecha por bibliotecólogos y soportada por tesauros en todas las bases de datos.

Cuenta con una actualización diaria. Esta base de datos cuenta con un manual del administrador, el cual permite al Bibliotecólogo, modificar muchas características para requisitos particulares, para mejorar la accesibilidad por parte de los usuarios, usando la experiencia de los profesionales en información, optimizando la búsqueda de los usuarios.





Los ajustes se ponen al día al sistema de control de acceso de HW Wilson inmediatamente.

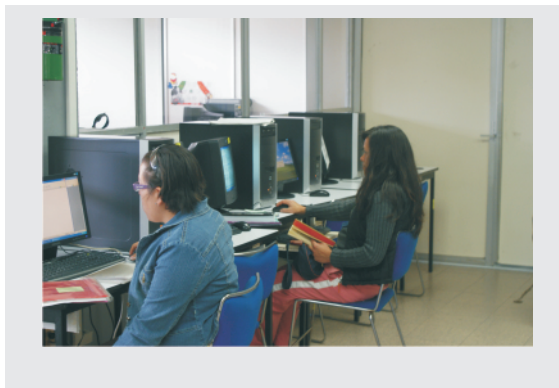
Estas características adicionales incluyen la capacidad de controlar el acceso al sistema, modifican los elementos para requisitos particulares del interfaz de los mismo; por ejemplo, los nombres únicos del botón se pueden seleccionar, así como, poniendo la insignia de la biblioteca en cada pantalla.

Las pantallas de la administración del suscriptor se organizan en tres secciones: Administración del sitio (características sitio-relacionadas del acceso incluyendo la configuración de los terminales del acceso y de las contraseñas el enmendar); administración de la clase del usuario (interconecte el arreglo para requisitos particulares para las varias clases del usuario o los grupos); y Los informes (estadística del uso). Para acceder al sistema se requiere de identificación y contraseña del administrador la cual dará un informe de uso por medio de tendencias estadísticas.

Otra función importante es la ayuda en línea que está disponible para el módulo del administrador, Wilson Web muestra muchas novedades año tras año, para cumplir los requisitos de nuevos usuarios y responder a las necesidades de las unidades de información especializadas que utilizan sus servicios, dentro de los servicios se destacan: la educación retrospectiva 1929 - 1983, con la que se puede buscar el contenido de una gama internacional de los periódicos de lengua inglesa, monografías, y los anuarios con lo que se puede ir atrás a más de mitad del siglo; galería de imágenes de museos de arte, presenta una colección multicultural rica de representaciones pictóricas del arte para el uso educativo; mejoras en el sistema de interconexión, incluye mejoras tales como la selección dinámicas de la base de datos; facilidad y ahorro de URLs persistente; más opciones personalizadas para requisitos particulares de los administradores; un botón separado del directorio del diario; Opinión de SFX 3-window; una interfaz más navegable de Print/Email/Save; cobertura ampliada de obras clásicas ofreciendo una cobertura del texto completo; índice al texto completo para búsquedas con una cobertura de casi 90 años; adición de unas 5.000 nuevas biografías, ahora licenciada y respaldadas por la universidad de Oxford texto completo de casi 100.000 bibliografías; además de texto completo aplicado de la ciencia y de la tecnología, índice biológico y agrícola más completos, al igual que texto completo de la ciencia en general, bases de datos de la guía y de Wilson OmniFile.

Las bases de datos de resúmenes y texto completo del proveedor H.W.Wilson son:

- Art Full Text
- Art Index Retrospective: 1929-1984
- Education Full Text



- Education Index Retrospective: 1929-1983
- Library Literature & Information Science Full Text
- Library Literature & Information Science Retrospective: 1905-1983
- Humanities Full Text
- Social Sciences Full Text
- Humanities & Social Sciences Index Retrospective: 1907-1984



**LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS DISPONIBLES** en la biblioteca son una herramienta para la elaboración de tareas y trabajos de investigación.  
(fotos: Archivo, Programa Editorial)

EMERALD es un Portal de Publicaciones Científicas ([www.emeraldinsight.com/librarylink](http://www.emeraldinsight.com/librarylink)) que cuenta con 150 revistas internacionales está dirigido a estudiantes, graduados universitarios, bibliotecarios, autores y editores. Surgió en 1967 como centro editorial MCB University y en el año 2001 fue rebautizado como Emerald y conformado como portal electrónico.

El contenido temático de esta base de datos es el siguiente:

- Management (Gestión y Administración)
- Library and Information Sciences (Biblioteca y Ciencias de la información)
- Marketing (Comercialización)
- Engineering (Ingeniería)
- Computer science (Informática)

Para buscar una determinada revista se deben seguir los siguientes pasos:

1) Ingresar al sitio web, dirijase a: "Quick search" donde se deberá escribir el nombre de la revista deseada. Si quiere saber cuáles son las revistas disponibles, ingrese en "Emerald Journals & Databases". Luego en "A to Z Journal listing" encontrará todas las revistas disponibles y en "New Journals", las revistas nuevas -parte derecha del sitio-.

2) Después, haga click en "Table of contents", en el número de volumen y número -issue-deseado. Luego, debajo del título del artículo puede elegir la opción de lectura: HTML o PDF. ■ MPRH

**Consulta los Recursos Electrónicos que tu Biblioteca tiene para ti**

## Plática de tutoría...



LA PLÁTICA ESTUVO dirigida por Irene Rosillo, Alvarez, Laura Cristina Torres y Ramón Mondragón.  
(fotos: Archivo, Programa Editorial)

Como primer punto se dio la bienvenida tanto a tutores como a tutorados y se mencionó que en este momento la tutoría en la ENBA tiene principal relación con el Programa Nacional de Becas para la Educación Superior (PRONABES) pues a todos los becados se les apoyará para lograr su permanencia y desarrollo en la ENBA así como la calidad en sus estudios y la conclusión de su formación profesional precisamente mediante la tutorías.

A continuación se explicó que la tutoría es un proceso de acompañamiento académico durante el desarrollo profesional de los estudiantes, que se brinda en espacios y tiempos diferentes a los planes de estudio debido a que es una forma de atención individualizada y/o grupal, y es una actividad en la que el tutor proporciona apoyo intencionado pues debe desarrollar objetivos, metas, estrategias y materiales orientados a mejorar el desempeño escolar de los alumnos.

También se dijo que para la ENBA el objetivo principal de las tutorías es el de favorecer el desempeño académico de los estudiantes a través de los siguientes objetivos específicos:

- Facilitar la inserción y adaptación al medio escolar.
- Desarrollar la comunicación interpersonal.
- Definir y atender con mayor precisión las necesidades propias de aprendizaje.
- Ejercitar estrategias individuales de aprendizaje.
- Preparar, exposiciones temáticas y exámenes.
- Identificar situaciones personales que interfieren en el aprovechamiento.
- Adquirir mayor autonomía en el proceso de formación profesional.

Los responsables de este programa comentaron que las tutorías cuentan con un proceso en el que en primer lugar se cuenta con un calendario, el tutorado contacta a su tutor, en una primer sesión se realiza el encuadre y diagnóstico, mismos que se analizan para establecer prioridades y acordar una agenda de trabajo. El tutor elabora un plan de trabajo con temas a desarrollar y objetivos a lograr y finalmente se realiza la evaluación tutor-tutorado y del proceso, mediante instrumentos definidos.

Como área responsable, el departamento de Piscopedagogía apuntó que su labor se centra en la conducción, coordinación, operación, seguimiento y evaluación de la tutoría. En este marco, se mencionó un

aspecto importante para la operación del Programa de Tutoría, se trata de las Políticas, al respecto se mencionaron las siguientes:

- La tutoría implica un mínimo de 6 sesiones al semestre.
- Las sesiones de tutoría serán de entre 30 y 45 aprox.
- Se deben respetar los horarios establecidos para la atención de los trabajo tutorales.
- Es preciso conformar un expediente por cada tutorado para el seguimiento.
- Se deberá mostrar el expediente a los coordinadores cuando sea solicitado.
- Se realizarán canalizaciones entre tutores y maestros.

- Para temas específicos
- Prácticas profesionales
- Metodológica

- Se brindará orientación educativa o vocacional, psicológica y atención medica.

- Para asesoría psicológica
- Permanencia en la formación.
- Autoestima

Para este semestre 2010-II se dio a conocer que habrá tres profesores que coordinarán a un grupo de tutores cada uno, esta organización busca hacer más efectiva la tutoría y queda de la siguiente manera:

Guillermo Cortes Rojas

1. Alvarado Hernández Víctor Manuel
2. Bautista Beltrán Raúl
3. Bautista Carmona Ivonne
4. García Santiago Silvia Guillermina
5. González Zarco Clara Lilia
6. Nava Martínez María Teresa
7. Rivera Hernández Martha Patricia

Ramón Enrique Mondragón Sánchez

1. Baza Leónides Alberto
2. Cuevas Díaz Emma
3. Gutiérrez Cortes José Manuel
4. Hernández Rojas Arturo
5. Monroy Muñoz Adriana
6. Trahyn Hernández César

Irene Rosillo Alvarez

1. Fernández Carbajal María Mercedes
2. Rodríguez González Guadalupe de la Cruz
3. Romo Baeza Marisa de Lourdes
4. Salas Estrada Eduardo
5. Tapia Ortega Martha
6. Técuatl Quechol María Martha Graciela
7. Toledo Estévez Lidia

Para concluir, se realizó la entrega formal de oficios de asignación de tutorados. ■ IBC



TUTORES Y TUTORADOS fueron convocados a esta reunión para comenzar los trabajos de tutoría para el semestre 2010-II  
(fotos: Archivo, Programa Editorial)



Papiloma Humano (VPH) y la Condilomatosis Genital, lo anterior a fin de brindar información de utilidad para que la comunidad se encuentre al día y cuide su salud.

De esa conferencia se destaca que el VPH está relacionado con varios tipos de cáncer: cáncer del cuello del útero, y cáncer de varios órganos como amígdala, faringe, esófago, mama, próstata, ovario, uretra y de piel. El tiempo transcurrido entre la infección por VPH y la aparición de cáncer es de aproximadamente 15 años.

El modo de transmisión de VPH es el contacto sexual y de acuerdo a la doctora Gil, hasta 75% de las personas sexualmente activas se infectarán en algún momento de su vida, principalmente, en los primeros años de actividad sexual. Cuando el diagnóstico es a tiempo la mayoría de las infecciones genitales por VPH tienen solución.

En su exposición la doctora aseguró que el VPH puede detectarse por varios métodos como el papanicolau, la colposcopia, la penoscopia y la citología pero el estudio más específico y confiable es el PCR (Reacción en Cadena en la Polimerasa).

El condiloma o verruga genital es una enfermedad viral causada por el virus del papiloma humano y

ocasiona el crecimiento de verrugas sobre la piel y mucosas de genitales y el ano. Su transmisión puede ser una persona a otra por contacto directo y generalmente comienzan a aparecer de uno a seis meses después de haber contraído la infección.

Esta enfermedad en las mujeres presenta verrugas secas e indoloras que crecen en la vulva, el cérvix, la vagina o alrededor del ano. En los hombres, las verrugas crecen en la punta o base del pene y algunas veces en el escroto, en la uretra o alrededor del ano. Su tratamiento debe darse en pareja empleando alguno de los siguientes métodos: tópico para la erradicación de lesiones, extirpación quirúrgica, crioterapia, rayo láser y electrocauterización.

Para su prevención se sugiere evitar la promiscuidad y vacunarse con el VPH, se recomienda la aplicación de la vacuna en mujeres de 9 a 26 años y en hombres de 9 a 17.

Es importante destacar que esta información se brinda a la comunidad de la ENBA con el fin de contribuir a mantener un buen estado de salud. Para mayor información será necesario acudir al médico. ■ IBC



**DURANTE SU EXPOSICIÓN** *la Dra. Yaneli Gil atendió las inquietudes de los asistentes.*  
(fotos: Archivo, Programa Editorial)

## FELICIDADES

En su cumpleaños la ENBA les envía una felicitación.

### MARZO

1

Rosendo Arias Arévalo

8

Raúl Bautista Beltrán  
Juana Reynalda Martínez Pérez  
Adriana Monroy Muñoz

9

Ana Lilia Camal Ibáñez

10

Javier Pérez Méndez

16

Carlos Alberto Castillo Vargas

20

Mauricio García Ramos

26

Soledad Mendoza Morales  
Xochitl Reséndiz Cuatecontzi

28

Adriana de la Rosa Ruiz  
Doroteo Salomón Hernández Guzmán

30

Dante Aguilar Rojas

31

José Manuel Gutiérrez Cortes



Elvia Elena Sánchez Sánchez\*

Los hongos pertenecen al reino vegetal de las talofitas, que comprenden especies heterogéneas, son seres vivos eucariotas de estructura unicelular o pluricelular, de tamaño microscópico o macroscópico.

**Características:**

Carecen de pigmentos clorofílicos, por lo cual son incapaces de asimilar el carbono atmosférico y viven como saprofitas, parásitas o en simbiosis, descomponiendo los materiales de los que se benefician, obtienen nutrientes por absorción, descomponiendo el sustrato y asimilando una gran variedad de sustancias como fuente de energía. Producto de la descomposición de la materia orgánica, modifican la estructura molecular del cuerpo anfitrión y su paulatina degradación.

**Estructura reproductiva:**

Consiste en la producción de esporas móviles o inmóviles, sexuales o asexuales, estas son células ovales resistentes capaces de permanecer en estado latente por tiempo indefinido hasta que el ambiente les sea favorable facilitando su desarrollo. Estas partículas se mueven por medio del aire o las personas las transportan y es así como llegan a los archivos o bibliotecas.

**Crecimiento y desarrollo:**

Requieren que los favorezcan los siguientes factores: humedad, temperatura, limitada circulación de aire, concentración de nutrientes, pH, luz y falta de limpieza o profilaxis. Las condiciones óptimas para el desarrollo de hongos son: se sitúan en 25 grados centígrados de temperatura y 70% de humedad relativa, aunque pueden adaptarse a otros intervalos. Por encima de estos niveles de humedad relativa y temperatura se incrementa la probabilidad de infestación y la tasa de crecimiento. El pH es importante ya que muchos seres vivos

pueden sobrevivir en reducidos intervalos de pH. Los hongos prefieren un medio ligeramente ácido para su desarrollo, que corresponde a un pH6 como nivel óptimo para la mayoría de las especies. Los hongos se desarrollan tanto en la oscuridad como a la luz, en condiciones de poca iluminación favorecen en mayor medida su crecimiento. Lo mismo ocurre en lugares mal ventilados.

Otro factor determinante es una limpieza inadecuada, ya que el polvo proporciona un medio nutritivo adecuado para el desarrollo de estos microorganismos.

**Breve Clasificación de hongos que atacan al papel:**

Los hongos filamentosos, son los que se encuentran con más frecuencia en archivos y bibliotecas, están compuestos por dos sistemas que son el aparato vegetativo y el reproductor, al primero se le llama hifa, el cual consiste en una red de filamentos muy delgados incoloros ramificados estas hifas se unen y forman los denominados micelios que en la parte superior poseen fructificaciones que contienen esporas en grandes cantidades y su presencia precede a la formación del moho visible.

Los hongos celulófogos atacan principalmente al papel antiguo, el pergamino y los cueros de las encuadernaciones almacenados en condiciones húmedas y temperaturas relativamente altas, además de presentarse con mayor desarrollo en con mayor desarrollo en el pegamento llamado cola y en papel que presenta alto contenido de celulosa.

Los hongos más comunes son los géneros *Aspergillus* sp, *Penicillium* sp, *Trichoderma* sp, *Stachybotris* sp, *Stemphiliium* sp, *Alternaria* sp, *Phycomycetes* (*Rhizopus* sp y *Mucor* sp) y los *Ascomycetes* (*Chaetmium* sp) que son los que mayormente causan el biodeterioro de los documentos, aunque el más severo es el

*Cladosporium* sp.

Las consecuencias para el documento:

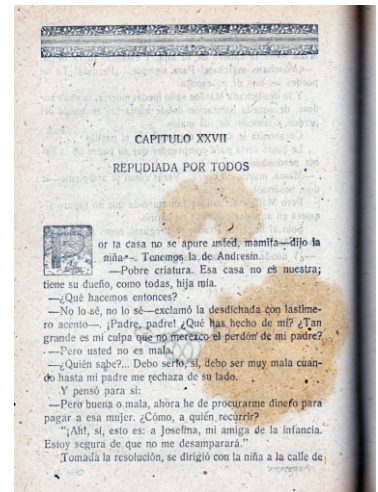
La celulosa del papel es, en general un medio muy atractivo para los hongos, estos organismos pueden producir enzimas capaces de descomponerla con fines nutricionales. Se pueden identificar fácilmente porque segregan pigmentos que manchan el papel, pérdida total de la resistencia física: pierde resistencia a la tensión, se ablanda y se vuelve poroso, frecuentemente tiene áreas de pérdida o adelgazamiento claramente visibles y manchas amarillas o pardo oscuro.

Los casos menos severos suelen detectarse viéndolos a contraluz, pero el daño más severos se observa solo después de un periodo prolongado de crecimiento, las hojas se compactan unas con otras con ello se hace más laboriosa su restauración.

En los casos más severos es la pérdida de información, los hongos atacan el almidón o proteína de las fibras del papel, causando un lento proceso de descomposición de la celulosa.

Las manchas son producidas, por la excreción de subproductos durante el proceso de hidrólisis de la celulosa. Se sabe que ciertos hongos producen pigmentos que causan cambios extensivos en el color del sustrato. Para saber si se trata de una plaga, es necesario observar los volúmenes vecinos para determinar si también están contaminados e inspeccionar el área por si hubiera una zona de humedad reciente. Si hay agua cerca, los documentos están húmedos, el hongo está activo, por lo que será necesario aislar el foco de humedad y secar el documento aireándolo y pasando las hojas bond con frecuencia.

Muchas telas de encuadernación, incluyendo las de algodón y lino son vulnerables a las mismas especies de hongos que afectan el



papel. Estas proporcionan una fuente de nutrientes abundante para los hongos.

Así mismo los engrudos, las colas y las gomas están todas sujetas al desarrollo de hongos en diversos grados.

**Breve semblanza de Consecuencias para el hombre:**

Algunos de los hongos que se desarrollan en los materiales de Archivo o Biblioteca pueden causar enfermedades en el hombre, conocidas médicamente como Micosis, Dermatitis, La Aspergilosis, que puede originar ataques asmáticos, Bronquitis, Neumonía, alteraciones del oído, o infecciones generalizadas por todo el organismo. Para esto es necesaria la adopción de medidas de seguridad y protección.

**MEDIDAS DE CONTROL**

1. Fumigar los documentos cada año.
2. Evitar instalaciones hidráulicas y sanitarias en el área de acervo documental.
3. Mantener permanentemente las 24 hrs., la humedad en un rango de 50-60% y una temperatura de 15-18 grados centígrados. Utilizando aire acondicionado con filtros de carbón activado, termohigrómetro, humidificador y



# Los hongos...

► regresar, PG. 1

de humidificadores eléctricos.

4. Limpiar constantemente el polvo en el interior y exterior de los documentos.
5. Secar de forma inmediata un documento húmedo intercalando hojas bond y ventilando. Posteriormente fumigarlo. En todo momento la persona que rescate los documentos debe utilizar bata, cubrebocas y guantes de látex.
6. Tratar de evitar el almacenamiento de documentos en sótanos o espacios con muy poca ventilación.
7. Evitar fluctuaciones (cambios de temperatura y humedad).
8. Realizar prueba de solubilidad y estabilidad de tintas. Si es soluble limpiar con algodón y si es estable continuar con la siguiente técnica.
9. Limpiar los hongos con alcohol etílico y con la ayuda de hisopos de algodón, dejar secar intercalando hojas bond.
10. Restaurar los documentos en las áreas afectadas con encolantes a base de celulosa, (glutofix 600, metilcelulosa, carboximetilcelulosa) papeles japoneses, plegadera, pincel plano y cristal.

## BIBLIOGRAFIA

Ávila Villagómez, Pilar. "Prácticas de Restauración". México : ENBA, 2001.

Ipert, Stephane y Michele Rome-Hyacinthe. "Restauración de libros" España : Pirámide, 1989, 133 p.

Mc Cleary, John. "El cuidado de los libros y documentos, manual práctico de conservación y restauración". Madrid : Clan, , 1991, 174 p.

\*Profesora del laboratorio de conservación y restauración de la ENBA.



Biblioteca Francisco Orozco Muñoz

Nuevas Adquisiciones



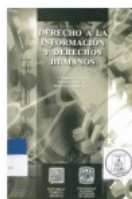
3er Informe de Actividades y Resultados 2008



Claroscuro de la transparencia en el DF



Debate Multicultural y Derechos Humanos



Derecho a la Información y Derechos Humanos



Directrices IFLA-UNESCO para el Desarrollo del Servicio de Bibliotecas Públicas



Diseño de Edificios para Bibliotecas Públicas



Evolución del derecho a la Inf. en el orden jurídico mexicano 1997-2007



Hacia una democracia de contenidos: La reforma Constitucional en materia de tranferencia



Información Proficiency



La seguridad social en el mundo



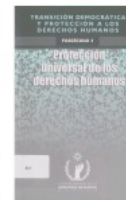
Líneas y perfiles de la investigación y la escritura



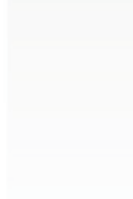
Los días y los libros Divagaciones sobre la hospitalidad de la lectura



Un modelo educativo para México



Protección universal de los derechos humanos



Población y estructura social



Los hijos del trabajo Los artesanos de la ciudad de México 1780-1853

Informes:  
Depto. de Servicios  
soledadm@sep.gob.mx  
horario de atención:  
de L a V: 8:00 a 21:30 y  
Sábado de 9:00  
a 14:30 horas.

La Subdirección de Servicios Bibliotecarios y Archivísticos de la ENBA pone a disposición de la comunidad las nuevas adquisiciones de la Biblioteca Francisco Orozco Muñoz.



Vive tu biblioteca



Calz. Ticomán 645, Col. Santa María Ticomán C.P. 07330, Deleg. Gustavo A. Madero México., D.F.



MÉXICO 2010

Bicentenario Independencia  
Centenario Revolución

GOBIERNO FEDERAL

SEP



Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

ENBA

Subdirección de Servicios Bibliotecarios y Archivísticos

Bases de Datos

## CONSULTA los RECURSOS ELECTRÓNICOS de TU Biblioteca

Bases de datos:

- WILSON  
- EMERALD

INFOESTRÉGICA



INFOTRAC



Bases de datos:

- ERIC  
- SERIAL  
- DIRECTORY  
- LISTA

Libros electrónicos:

- E-LIBROS

EBSCO

Bases de datos:

- INFOTRAC

Libros electrónicos:

- GALE

CENGAGE LEARNING  
EDITORES

BIBLIOTECA

FRANCISCO OROZCO MUÑOZ

ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECOMÍA Y ARCHIVONOMÍA  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y ARCHIVÍSTICOS  
Calle Tizimán No. 645, Col. Sta. Ma. Tizimán,  
C.P. 97300, Deleg. Gustavo A. Madero, México, D.F.

Envía tus colaboraciones a:  
[egacetaenba@yahoo.com.mx](mailto:egacetaenba@yahoo.com.mx)

### Instrucciones para Autores

► regresar, [egaceta](#)

Todas las colaboraciones deberán enviarse en forma electrónica y una copia en impreso al editor responsable:

- Todo el texto debe estar completamente desprovisto de recursos gráficos innecesarios (plecas, recuadros, viñetas y colores).
- Evitar la utilización de colores, líneas, recuadros y cualquier otro tipo de dibujo o adorno visual. La tipografía debe ser siempre de color negro. Evitar todo tipo de accesorio gráfico innecesario.
- Evitar la utilización de TODO MAYÚSCULAS (con la sola excepción de las siglas) y de las **negritas** (salvo los subtítulos). Reservar las *cursivas* para los nombres científicos y las palabras en latín. Las palabras extranjeras deben ir en comillas.
- Prestar especial atención a la correcta utilización de las mayúsculas iniciales: sólo las llevan los nombres propios. No utilizar notas a pie de página; en caso de necesidad, debe colocarse una referencia (superíndice o asterisco) y derivar la nota al final del trabajo.
- Usar la norma ISO 690 e ISO 690-2
- Numerar todas las páginas del trabajo, incluidas las de figuras y cuadros; éstos deben ir siempre al final. (Sin embargo en el texto no deben hacerse referencias a números de páginas del propio trabajo.)
- El texto debe estructurarse de modo tal que no sea necesario intercalar gráficos o figuras en medio de los párrafos; la forma apropiada es colocar la referencia ("figura 1"). Deben utilizarse las unidades del International Metric Standard, correctamente abreviadas (sin puntos: mm, m, km, g, kg, ml, l); los decimales se separarán con comas y los miles con puntos. En el caso de haber simbología no convencional, matemática o alfabetos inusuales, pueden incluirse indicaciones especiales al Editor observando el cuidado que debe prestarse en la edición del trabajo.

#### Preparación del texto

- Texto en Word Office 2007 o anteriores, que no excedan las 3 hojas en formato de revista (una página contiene aproximadamente 900 caracteres)
- La tipografía debe ser Arial o Times New Roman (cuerpo 12), salvo aquella simbología que exija otra fuente tipográfica.
- Los trabajos deben estar escritos a doble espacio e impresos en carilla simple.
- Las ilustraciones y figuras se pueden enviar en cualquiera de los siguientes formatos: TIF, EPS, PS, JPG individuales y separados del texto.
- La publicación de figuras en color en la versión impresa no es posible por ahora. Sin embargo la versión electrónica puede contener ilustraciones a todo color, se recomienda a los autores preparar sus imágenes en ambas versiones.



### Oficina eGaceta

Edificio de Apoyo  
Académico e  
Investigación

2° piso

Tel. 36011000

Ext. 64669

Búscala mensualmente en: [www.enba.sep.gob.mx](http://www.enba.sep.gob.mx)