



Gaceta

ÓRGANO INFORMATIVO DE LA ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA



Vol. 02 Núm. 07 | MARZO 2010

Día del Archivista



DOS EVENTOS FUNDAMENTALES en el marco de los festejos del Día del Archivista en la ENBA, fueron la mesa redonda y la exposición itinerante. (fotos: Archivo, Programa Editorial)

PG. 2

Desde 1995 año en que se instauró el 27 de marzo como Día Nacional del Archivista para conmemorar el rescate integral de los acervos documentales, en tanto patrimonio histórico y cultural de municipios, estados y del país; la ENBA celebra a los profesionales de esta área, y este año no es la excepción, a 15 años de la primera celebración, la ENBA preparó un programa de actividades a desarrollarse el 25 y 26 de marzo en Cubo de la Biblioteca Francisco Orozco Muñoz para conmemorar este día.

El programa abrió con la exposición itinerante “Tesoros Históricos del Archivo General del Estado de Hidalgo” presentada por el Archivo General del Estado de Hidalgo, dicha exhibición ha recorrido diferentes ayuntamientos de la entidad, reflejando, a través de diferentes documentos, etapas de nuestro país y el Estado, desde la colonial, independencia, Guerra de México–Texas, Guerra México–Estados Unidos, Segundo Imperio, Gobierno de Benito Juárez, Revolución de 1910, Guerra Cristera, y creación del Estado Hidalgo, con una cronología

Software Libre

Ponencia dictada por Araceli Casanova Huerta, egresada de la ENBA



En el marco de la XVI Reunión de Bibliotecarios de la Península de Yucatán, organizado por la UADY y celebrada del 1 al 5 de marzo, Araceli Casanova Huerta, egresada de nuestra institución, participó el Jueves 4 de marzo con la ponencia “Software Libre, una opción viable en la organización bibliográfica de fotografías. Caso de la biblioteca de las artes”.

► continúa, PG. 7

Recursos electrónicos en la biblioteca Francisco Orozco Muñoz



EBSCO, CENGAGE LEARNING E INFOESTRATÉGICA son los proveedores de los recursos electrónicos de la biblioteca de la ENBA, cada uno envió a un representante con el fin de dar a conocer el funcionamiento de cada recurso ante la comunidad. (fotos: Archivo, Programa Editorial)

Con el fin continuar con el programa para la presentación de las bases de datos y libros electrónicos adquiridos por la ENBA para los estudiantes, docentes y administrativos, los días 2 y 4 de marzo, se llevaron a cabo presentaciones en las que se explicó el uso de los recursos electrónicos ERIC, Serial Directory, Lista, Infotrac, E-LIBROS y Gale.

Educational Resources Information Center (ERIC) es una base de datos creada para asistir a docentes, investigadores y administrativos con información de todos los aspectos de la educación desde 1966 a la fecha.



Está compuesta por citas y abstracts de más de 950.000 documentos y artículos de revistas. Indiza más de 980 títulos de publicaciones periódicas y entre los documentos que indiza se incluyen: ponencias de congresos, libros, planificaciones de cursos, informes gubernamentales y una gran variedad de otros materiales.

► continúa, PG. 4

Tecnología habilitada

En las aulas de la ENBA

En seguimiento al proceso de dotar de tecnología a las aulas de la ENBA, en días pasados se instalaron 15 cañones proyectores marca BENQ, para habilitar las pantallas que ya se habían instalado a principios de año.

► continúa, PG. 14

Simulacro de sismo



(fotos: Archivo, Programa Editorial)

► continúa, PG. 15

CONTENIDO

Convocatoria 4o. Encuentro de Archivos del DF
PG. 14

Encuentros amistosos de primavera
PG. 15

Felicidades
PG. 15

ESCUELA NACIONAL DE
BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

DIRECTORIO

Publicación Electrónica Mensual

Alonso Lujambio Irazábal
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Rodolfo Tuirán Gutiérrez
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR

Sonia Reynaga Obregón
DIRECTORA GENERAL DE
EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSITARIA

Joaquín Flores Méndez
ESCUELA NACIONAL DE
BIBLIOTECONOMÍA Y
ARCHIVONOMÍA

Luz María Flores Guerrero
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Iliana Margarita Patiño González
Encargada de la
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

Luz María Noguez Monroy
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Lorenza Remigio Marcial
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS Y
ARCHIVÍSTICOS

Comité Editorial

 Joaquín Flores Méndez
Manuel Miño Grijalva
Federico Hernández Pacheco
Aurora Gómez Galvarriato Freer
Carlos Ruiz Abreu
Sonia Pérez Toledo
Irma Munguía Zatarain
Israel Montes Hermosillo

Editor Responsable y Diseño Gráfico

Israel Montes Hermosillo

Redacción y Diseño Editorial

 Ivonne Bautista Carmona
Martha Patricia Rivera Hernández

 El contenido y artículos de la publicación
son responsabilidad de sus autores.

Colaboraciones:

egacetaenba@yahoo.com.mx

 Calz. Ticomán No. 645, Col. Sta. Ma. Ticomán,
C.P. 07330, Deleg. Gustavo A. Madero, México,
D.F. Tels: 3601 7086 y 3601 7091

www.enba.sep.gob.mx

D.R. México MMX



TESOROS HISTÓRICOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE HIDALGO fue el nombre de la exposición exhibida, durante su inauguración, el Lic. Arturo Hernández brindó una explicación para el público asistente.
(fotos: Archivo, Programa Editorial)

que va del año de 1566 a 1923. Esta exposición está dirigida al público en general, comunidad investigadora, estudiantil, así como instituciones públicas y privadas, con lo que se persigue el fomento de las raíces históricas que sustentan el pasado y presente de acciones que serán base para el fortalecimiento del futuro. La Exposición fue exhibida en el cubo de la Biblioteca Francisco Orozco Muñoz del 22 al 26 marzo.

El jueves 25 se ofreció un concierto de rock a las 18:00 con la presentación de Anthares, grupo de rock que adopta el nombre de la estrella α Scorpii, la más brillante de la constelación de Scorpius y la decimosexta más brillante de todo el cielo nocturno. Junto con Aldebarán (α Tauri), Spica (α Virginis) y Regulus (α Leonis) está entre las cuatro estrellas más brillantes cerca de la eclíptica.

Las actividades del día 26 iniciaron con la presentación en video de la entrevista con el maestro Salvador López Ramos quien, en el marco del Día Nacional del Archivista realizó la donación de una serie de documentos a la ENBA, para su integración al Archivo Histórico de esta institución, documentos de entre los que destacan los relativos a la primera Sociedad de Archivistas en México, de la cual fue el último presidente, así como algunos documentos de un archivo dactiloscópico, resultado de su desempeño profesional en medicina forense. Salvador López Ramos es egresado de la maestría en Archiconomía por la ENBA en 1966; es médico cirujano por el Instituto Politécnico Nacional y cuenta con la Maestría en Criminología por Instituto Nacional en Ciencias Penales. Fue presidente de la Sociedad Mexicana de Archivistas hasta el 2005 y cuenta con una trayectoria de más de 50 años como archivista.

Posteriormente se presentó la conferencia "Retos y escenarios del Archivo Histórico de la UNAM" a cargo de la licenciada Georgina Flores Padilla.

Para concluir con la celebración a partir de las 18:00 se llevó a cabo la Mesa Redonda "Presente y futuro de la archiconomía en México" con la participación de la Dra. Merizanda María del Carmen Ramírez Aceves quien es Investigadora de la UAEMéx, el Dr. Carlos Ruiz Abreu, Dir. del Archivo Histórico del D. F.; la Lic. Patricia Torrentera de Valero, que es Presidenta de la Asociación Mexicana de Archivos Privados A.C.; el Lic. Arturo Hernández Rojas, Dir. de Archivos del Archivo Histórico del Edo. de Hidalgo y Docente de la ENBA y como moderador el Dr. Manuel Miño Grijalva, Investigador de El Colegio de México.



SALVADOR LÓPEZ RAMOS
donó a la ENBA una
colección de documentos
entre los que destacan
los relativos a la primera
Sociedad de Archivistas
de la cual fue presidente.
(fotos: Archivo, Programa Editorial)



GRUPO DE ROCK ANTHARES
(fotos: Archivo, Programa Editorial)

Durante su presentación la Dra. Merizanda Ramírez realizó un interesante análisis sobre el surgimiento y desarrollo de la formación archivística y su impacto en el ámbito nacional destacando que los profesionales de esta área deben de capitalizar la necesidad, actualmente muy evidente y solicita por el gobierno, de organizar los archivos pues, agregó, con todo y que el Archivo General de la Nación ha editado una serie de lineamientos y guías con el fin de llevar a cabo los instrumentos de descripción en los archivos del ámbito gubernamental es notorio que no se ha tenido todavía gran impacto en la organización de los archivos y también es cierto, agregó, que estamos malentendiendo la gestión de documentos, no hemos puesto atención a los métodos y procedimientos archivísticos que se tiene que utilizar en los archivos, ni a los instrumentos de descripción que se tiene que elaborar para poder organizar la información; del



LIC. GEORGINA FLORES PADILLA
durante su conferencia
(fotos: Archivo, Programa Editorial)

mismo modo señaló que este hecho que en principio podría ser una debilidad para los archivistas como profesionales, puede ser una ventaja por el hecho de tener conocimiento sobre los principios y las herramientas que se requieren para la organización de los archivos; considero dijo, que el sector gubernamental, el sector educativo y el empresarial tienen que coordinarse para nutrir sus necesidades con recursos formados en las universidades.

Respecto al motivo por el que el gobierno habla de la necesidad de organizar los archivos argumentó que en principio o al menos así lo parece, no hay muchos profesionales que se encarguen de esta organización; por eso son recursos que el mismo gobierno demanda y que, como profesionales formados en las universidades tenemos que capitalizar.

También se reflexionó acerca de la premisa de que la ley puede solucionar el problema de los archivos en general, en este sentido la licenciada Patricia Torrentera de Valero, Presidenta de la Asociación Mexicana de Archivos A.C. puntualizó que desde su perspectiva definitivamente esto no es así, y agregó que la Ley que nos rige en materia de archivos está avanzada y empatada con el Instituto Federal de Acceso a la Información (IFAI) para caer e diferencias o discrepancias y obviamente al hacer un reglamento habrá que considerar todo aquello que ha propuesto el Archivo General de la Nación, los métodos que han publicado y que van a actualizar.

Para continuar el Dr. Miño dirigió la reflexión hacia la existencia del



IMPORTANTES PERSONALIDADES del mundo archivístico en México engalanaron los festejos del Día del Archivista en la ENBA.
(fotos: Archivo, Programa Editorial)

IFAI, en virtud de que pareciera que a partir de él surge la vida del archivo, pero qué pasaría si no existiera este órgano entonces qué valor tiene un archivo sin autonomía y recapacité sobre qué se haría con la ley si los archivos no son autónomos.

A este respecto el licenciado Arturo Hernández Rojas comentó que en Hidalgo el IFAI no tiene ninguna injerencia, ya que el Estado cuenta con su propio instituto de acceso a la información, pero cuando se hizo la Ley de transparencia, dijo, se trabajó también la ley de archivos para empatarlas y posteriormente se creó el instituto; todo dentro de una misma dinámica y sintonía. Actualmente en Hidalgo, continuó, el único que maneja los archivos es un órgano rector dentro de un sistema estatal de archivos lo que le ha permitido trabajar con todos los sujetos obligados y en todo el Estado bajo la tutela y seguimiento del órgano rector. Respecto a cómo surge la necesidad de contratar profesionales, refirió que al señalar el órgano rector cómo se deben hacer las cosas y bajo qué teoría, los archivos deben buscar al especialista para realizar este trabajo; aunado a esto, se abre la posibilidad para la ENBA como formadora de los profesionales en este ámbito. La necesidad de contratar gente con este perfil surge en la medida en que el órgano rector trabaje y obligue a los sujetos involucrados a elaborar las cosas como se debe.

Del mismo modo, dijo, se hizo un recorrido en México por todas las leyes en materia de archivos y observó que había unas muy impactantes pero la mayor parte de ellas son letra muerta, tanto que a la fecha todavía hay quienes no saben ni cómo echar a andar el órgano rector, eso lleva a pensar que en la dirección de los órganos rectores de archivos no hay preparación para hacer esta labor; y por tanto nadie está obligando a los sujetos involucrados a elaborar las cosas como se debe. Para que esto pueda funcionar todas las piezas deben estar en sintonía que permita un resultado común.

El éxito en Hidalgo se debe a la capacitación que se ha venido desarrollando, tan solo durante el 2009-2010 se han dado 29 cursos de capacitación y se han capacitado 829 servidores públicos, y 389 asesorías a 586 usuarios. Hemos trabajado mucho, dijo, para que no haya pretextos, es decir, como órgano rector capacitamos, asesoramos y les decimos cómo hacer las cosas, por tanto su obligación es cumplir con lo que marca la ley y no solamente entregar los cuatro instrumentos sino que además deben organizar los archivos con base en lo que están entregando y dar un seguimiento, porque el proceso no termina con entregar los instrumentos, hay un seguimiento de lo que están haciendo, a final de cuentas lo que nos interesa es que la labor se desarrolle bien y,

no como un simulacro para que todos quedemos contentos.

Para concluir, el Dr. Miño compartió dos encuestas, una elaborada por la Universidad de Murcia y otra de la Red de Archivos Interamericanos, extraída un artículo de la Red de Archivos de Relaciones Exteriores, elaborado por la Doctora Mercedes de Vega de la Universidad de Murcia, únicamente con el fin de ubicar en el contexto internacional las necesidades y requerimientos en materia de archivos, por ejemplo uno de los resultados que arroja la citada encuesta respecto a la situación de los archivos en los Estados Iberoamericanos en materia de digitalización, es que la mayoría de las instituciones no han catalogado ni el 50% de sus fondos por lo que no es de extrañar que solo un archivo haya digitalizado entre el 26% y el 50% de su fondos y que el resto no haya llegado al 25%.

Por otra parte en la encuesta de Murcia, la investigadora de referencia, comenta la defensa del hecho de que los profesionales de la información están capacitados para gestionar la información de una sede WEB, ya que se trata de una encuesta en tecnología y la importancia de la WEB en los archivos, sin embargo a través de esta investigación se obtuvo que a ninguno de los web master de los archivos nacionales e iberoamericanos se les requirió estudios específicos de biblioeconomía y documentación o ciencias de la información, no obstante, concluye, que para desempeñar ese puesto se requieren estudios tecnológicos.

Finalmente el Dr. Miño, comentó que el tema de los recursos pareciera fácil de solventar, pero en general el retraso es notable en la formación de archivistas, en términos del Día del Archivista, quiso dejar para la reflexión la interrogante sobre cuál es reto a superar como instituciones de educación, cómo consolidar programas de docencia y sobre la discusión eterna respecto si el archivista o bibliotecólogo son investigadores. ■ MPRH

Recursos electrónicos ...

Búsquedas. Existen varios tipos de búsquedas que se seleccionan del menú superior:

1) Palabra clave: por defecto presenta una búsqueda avanzada, que permite relacionar varios términos de diferentes campos del registro bibliográfico (autor, tema, título, abstract, etc.) combinándolos entre sí a través de los conectores booleanos AND, OR y NOT.

En la parte inferior de la pantalla, se presentan limitadores que permiten acotar los resultados de la búsqueda. Por ejemplo, se pueden buscar solamente artículos a texto completo, seleccionar un rango específico de fechas, buscar por un tipo de documento, o por publicaciones académicas o arbitradas (peer-reviewed), etc.

2) Tesauro: es un vocabulario controlado, que ayuda a localizar el término exacto de búsqueda y descubrir temas relacionados y subdivisiones.

3) Índices: hojear los distintos índices: autor, descriptores, nombre de la publicación, idioma, tipo de documento, títulos, ISSN, región geográfica, etc.

Una vez realizada la búsqueda, se obtiene una lista de resultados que se puede seguir limitando por temas que ya están especificados en el marco de la izquierda.

Se pueden ir seleccionando artículos de la lista, salvarlos en una carpeta y administrar su contenido para salvarlo al disco, mandar los artículos por mail o imprimirlos. Es posible conservar las selecciones, aún cuando se hayan realizado nuevas búsquedas o se haya cambiado a otra base de datos.



The Serials Directory es una base de datos que proporciona información bibliográfica actualizada sobre más de 200.000 publicaciones periódicas, publicaciones oficiales, periódicos (títulos, cambios de título, precio...) así como datos de contacto de más

de 100.000 editoriales internacionales, incluyendo las direcciones de correo electrónico y de sus páginas web.

Búsquedas. 1 Búsqueda básica. Se introduce un término de búsqueda para recuperar todos aquellos registros que lo contengan en cualquiera de los campos. Pueden utilizarse operadores booleanos, de truncamiento y proximidad. 2 Búsqueda avanzada. En la página de búsqueda avanzada pueden introducirse términos de búsqueda en la segunda casilla que aparece, en la que se puede precisar el campo de búsqueda. Además, se puede limitar la búsqueda por otros criterios que aparecen relacionados abajo. 3 Búsqueda visual. Se tiene la posibilidad de trabajar de forma visual e interactiva. Los resultados se agrupan por materia o por títulos. Se puede refinar la búsqueda mediante el uso de limitadores. Todas las búsquedas se pueden perfilar utilizando los filtros que aparecen en la parte inferior de la pantalla. De este modo, se puede marcar que únicamente se muestren los resultados que contengan textos completos, fijar un periodo temporal concreto o un idioma determinado.

Es posible afinar la búsqueda utilizando "Aplicar términos adicionales a la consulta", que implica que se obtendrán resultados que son sinónimos o plurales del término introducido; también se puede buscar en el texto completo de los artículos, si estos están disponibles. Por último, se puede buscar automáticamente con el operador AND, de modo que se obtendrán resultados que contengan los términos introducidos en la búsqueda en cualquier orden y en cualquier lugar del registro. Por el contrario, si se presentan los términos de búsqueda entre comillas, se buscará por la frase exacta.

Resultados. Después de introducida la estrategia de búsqueda y pulsando "Buscar", se obtienen los resultados que contienen los términos indicados. Los resultados se presentan en una relación de 10 por página, con los datos abreviados; pueden ordenarse por título de la revista o por relevancia. Los resultados se pueden guardar, marcándolos y haciendo clic en "Añadir". Al terminar las búsquedas, se debe ir a "La carpeta contiene elementos", donde se han guardado todos los resultados que interesan; desde ahí se pueden imprimir, enviar por correo electrónico o exportar a gestores de referencias bibliográficas.



Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA) es una base de datos que recoge publicaciones sobre biblioteconomía y ciencias de la información. Abarca una gran cantidad de áreas: clasificación, catalogación, bibliometría, gestión

de la información, tecnologías de la información, fuentes de información electrónicas e impresas, industria de la información, etc. Con recursos de 1965 a la fecha. Incluye artículos de más de 600 publicaciones periódicas, además de libros, informes de investigación y actas de conferencias.

Búsquedas. 1. Búsqueda básica. Apropia para consultas sencillas. Utilizando la búsqueda básica se recuperarán aquellas referencias que contengan el término introducido en cualquiera de los campos del registro. Pueden utilizarse operadores booleanos y de proximidad, y caracteres comodín y de truncamiento. También es posible el uso de ampliadores y limitadores para refinar las búsquedas. 2. Búsqueda avanzada. La búsqueda avanzada se realiza en una pantalla que contiene varias barras de búsqueda en las que se pueden introducir los términos de búsqueda y combinarlos mediante los operadores booleanos AND, OR y NOT. Es posible elegir el campo del registro en el que se desea buscar cada término, consiguiendo así una mayor pertinencia de los resultados. 3. Búsqueda visual. Los resultados de las búsquedas se muestran de una forma visual e interactiva. Los resultados se pueden agrupar por materia o por título de la publicación. Además ofrece la posibilidad de ordenar los resultados cronológicamente o por relevancia, filtrar los resultados por fecha y elegir el estilo de visualización: mediante bloques o mediante columnas. 4. Bases de datos. Mediante esta opción se pueden seleccionar las bases de datos con las que se desea trabajar. Además de describir de forma escueta las características de cada base de datos, ofrece la posibilidad de consultar los tutoriales de uso y, en determinadas bases de datos, permite visualizar el listado de las publicaciones que engloba la base con vínculos a sus contenidos. 5. Perfilar búsqueda. Tanto en la búsqueda básica como en la avanzada se pueden perfilar las búsquedas utilizando el menú que se encuentra en la parte inferior de la pantalla. Se pueden establecer límites para que se muestren únicamente los documentos que se encuentren disponibles a texto completo, los publicados en un periodo cronológico determinado, en un idioma concreto, etc.

Las búsquedas se pueden perfilar mediante el uso de los siguientes ampliadores: Aplicar términos adicionales a la consulta; se incluirán en la búsqueda tanto los sinónimos como las formas plurales de los términos utilizados. Buscar también en el texto completo de los artículos. Hacer automáticamente una búsqueda "AND"; mostrará los documentos que contengan los términos utilizados en cualquier orden dentro del registro. Si se entrecorilla una frase, dicha frase será tratada como un solo término.

Visualización de resultados. Los resultados se pueden visualizar realizando cualquier búsqueda. Es posible ordenar los resultados cronológicamente, por fuente, por autor o por relevancia. Los resultados

se muestran de diez en diez, presentados mediante una cita breve en la que se indica el título, autor, fuente de publicación, fecha, volumen, número y páginas. Pulsando en el título del documento podrá acceder a una referencia más extensa, que puede incluir el resumen, palabras clave, etc.

Enviar, guardar e imprimir registros. Se pueden almacenar los registros de interés haciendo clic en el icono añadir. Una vez seleccionados los registros, pulsando en el icono "La carpeta contiene elementos..." se puede acceder a los ítems seleccionados para imprimirlos, enviarlos a una dirección de e-mail, guardarlos o para exportar los resultados a otros formatos compatibles con algunos programas de gestión de información bibliográfica.

INFOTRAC® INFOTRAC, es una base de datos que permite el acceso a artículos en texto completo de más 2000 títulos de revistas a nivel internacional y a referencias bibliográficas de artículos, con resúmenes de más de 3000 títulos de revistas de estudio de negocios, finanzas, economía y marketing. Con una cobertura de 1980 a la fecha.

Búsquedas. 1. Guía de temas, tras realizar una búsqueda por palabras y/o limitar la búsqueda, se reportan resultados agrupados temáticamente, de acuerdo a la lista de encabezamientos de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos. Se deberá pulsar sobre la categoría y tipo de documento deseado para ver el contenido del mismo. 2. Búsqueda relativa. Muestra los primeros doscientos resultados ordenados por relevancia. 3. Palabra clave, muestra los documentos en los que en cualquier parte del texto aparezca el término buscado. 4. Búsqueda de publicación. Arroja resultados por el nombre de la publicación aún cuando solo se busque un término y no el título exacto.

Resultados. De acuerdo al tipo de búsqueda que se haya seleccionado, los resultados aparecerán en bloques temáticos, citas, en un vínculo para entrar a las citas o en un vínculo para ingresar al contenido de alguna publicación específica. Para ingresar al contenido de cada artículo, se debe pulsar sobre el título del mismo.

Recuperación de información. Brinda opciones como Lista de marcas, para determinar los elementos que interesa conservar. Envío por correo electrónico e Impresión.



usuarios a través de internet.

e-Libro combina una poderosa y versátil plataforma de software con más de 40,000 títulos de las editoriales y prensas universitarias líderes del mundo. La biblioteca también puede utilizar esta tecnología para resguardar y distribuir electrónicamente en forma "on-line" sus propias colecciones especiales y/o reservadas.

Para su uso es preciso crear un estante personal para guardar automáticamente un archivo de los textos resaltados y notas señaladas mientras se está investigando, lo anterior debido a que nada se guardará, a menos que cree un estante.

1. Búsquedas. Se pueden realizar búsquedas simples o avanzadas por palabra clave, texto completo, editorial o autor. Utilizando operadores lógicos o por aproximación. Para abrir un libro solo se debe oprimir en la tapa o título de un libro. El libro se abrirá con el QuickView.

Es posible navegar a través de la tabla de contenidos, que mostrará los resultados de la búsqueda a nivel capítulos. También se puede navegar a través de la búsqueda de una palabra en un documento, pasar páginas, o ir a un número de página específica.

2. Mediante el uso de las herramientas del InfoTools! se podrá aumentar la búsqueda en los recursos bibliotecarios y de información en la Web. Algunas características del InfoTools pueden activarse cuando se seleccionan palabras de interés en el documento.

3. Contiene la opción de copiar e imprimir con citas automáticas, utilizando "Preferencias" en el menú del InfoTools! para elegir entre cuatro estilos de citas. Las citas de ebrary incluyen un hipervínculo hacia la página fuente.

4. Como herramienta, se puede resaltar texto con o sin notas y dejar notas múltiples en una página, las cuales se guardarán automáticamente en el estante personal.

5. También permite agregar un hipervínculo para el texto seleccionado, creando un hipervínculo en el documento directamente a la fuente una vez que se haya localizado información relevante en línea desde las fuentes por medio de las herramientas del InfoTools.



Gale Virtual Reference Library es una base de datos de enciclopedias, almanaques y fuentes de referencia especializadas para búsquedas multidisciplinarias. Algunos años atrás, los materiales de referencia

eran accesibles únicamente en las bibliotecas, pero ahora puede acceder a ellos en línea dentro de la biblioteca o remotamente 24/7. Esta base permite navegar dentro de la tabla de contenido así como dentro de la lista de ilustraciones.

Debido a que las bibliotecas crean su propia colección de ebooks, el contenido dentro de esta base puede variar, la biblioteca Francisco Orozco Muñoz de la ENBA tiene 379 documentos disponibles.

Para ver los títulos que están incluidos dentro de la base de datos, es necesario hacer clic en el menú "List of Sources". A continuación aparecerán en forma de lista y ordenados alfabéticamente los ebooks disponibles.

Búsqueda. 1. Básica. Basic Search permite realizar búsquedas en la base de datos utilizando palabras clave, o términos específicos, se puede seleccionar si la búsqueda se realizará por artículo, por palabra clave o por alguna fuente en específico. Las búsquedas siempre darán como resultado, artículos en texto completo. El resultado de la búsqueda indica el número de artículos que encontró con los criterios indicados en el paso anterior, así como la siguiente información de cada uno de los artículos. Título del artículo. Fuente. Volumen. Edición. Editorial. Año de publicación. Es posible ordenar los resultados en base al título del artículo, la fuente o el porcentaje de relevancia. Es necesario pulsar en el enlace correspondiente para ver el texto del artículo deseado. 2. Avanzada. Permite al usuario especificar a fondo la búsqueda de

Recursos electrónicos ...

► regresar, PG. 1

manera inmediata con las diferentes opciones que tiene, usando una expresión Booleana puede delimitar a varios criterios de búsqueda, así como utilizar los diferentes limitadores de área de conocimiento, por tipo de audiencia, por fecha de publicación, etc. Los resultados aparecen en forma de lista ordenados de acuerdo al nombre del artículo. 3. Article and E-book Links. Al hacer clic en el título del artículo, el usuario tiene acceso al texto completo de éste y a otros enlaces tales como: Article Links: Text with Graphics, PDF pages, How to Cite, así como a eBook Links: About this eBook, ETable of Contents, List of Illustrations.

Article Links.

Text with Graphics: le muestra al usuario el texto del artículo y las imágenes que puedan estar incluidas dentro del artículo.

PDF Pages: indica cuantas páginas en formato PDF conforman este artículo, para descargarlo haga clic en el enlace.

How to cite: indica la manera en la que debe ser citado el artículo conforme al MLA, de igual manera le da un enlace a otros tipos de citas.

E-book Links.

About this eBook: muestra la bibliografía completa de este e-book.

eTable of Contents: en este enlace se puede navegar sobre la tabla de contenido del e-book y brincar de una página a otra con solo un clic.

List of Illustrations: Muestra un listado de las imágenes contenidas en este e-book ordenadas alfabéticamente.

Formas de recuperación de los artículos. En todos los dos tipos de búsqueda, los artículos pueden ser recuperados de diferentes maneras: Impresos. Enviados por correo electrónico. Descarga del archivo pdf. Creación de InfoMarks.

InfoMark es crear un URL fijo dentro del cual el usuario puede grabar sus búsquedas de tal manera que los artículos o la información nunca cambian.

Con esto el usuario puede: Ahorrar tiempo. Compartir información. Actualizar información. Crear foros de discusión. Mantener a todos con la misma información. Crear búsquedas avanzadas y realizarlas nuevamente días, semanas o meses después. Crear listas de lecturas.

La Subdirección de Servicios Bibliotecarios y Archivísticos, a través de la biblioteca Francisco Orozco Muñoz ha puesto estos recursos electrónicos a disposición de la comunidad desde el 22 de febrero y hace

una cordial invitación a los docentes para que se apoyen en estas herramientas para la impartición de sus asignaturas y para que motiven a sus estudiantes a utilizar estos recursos.

Todos ellos permiten el acceso desde cualquier equipo al interior de la ENBA, la mayoría permite el acceso de manera externa y solo en algunos casos se requiere de contraseña, tal como se muestra en el siguiente cuadro. ■ IBC

BASES DATOS	E-LIBRO	PRIVILEGIOS		ALUMNO	DOCENTE
		INTERNO	EXTERNO		
WILSON		X		SIN CONTRASEÑA	
EMERALD		X			
ERIC		X	X	MATRÍCULA (ÚLTIMOS 4 DIGITOS)	RFC CON HOMOCLOAVE
LISTA		X	X	MATRÍCULA (ÚLTIMOS 4 DIGITOS)	RFC CON HOMOCLOAVE
SERIAL DIRECTORY		X	X	MATRÍCULA (ÚLTIMOS 4 DIGITOS)	RFC CON HOMOCLOAVE
	E-LIBRO	X	X	SE REQUIERE USUARIO Y PASSWORD: - USUARIO (ÚLTIMOS 4 DIGITOS DE MATRÍCULA) Ejemplo: 8389 - PASSWORD (INGRESAR ENBA SEGUIDO DE LOS 4 ÚLTIMOS DIGITOS DE SU MATRÍCULA) Ejemplo: enba8389	SE REQUIERE USUARIO Y PASSWORD: - USUARIO (RFC CON HOMOCLOAVE) Ejemplo: JNZB800128Q12 - PASSWORD (ENBA SEGUIDO DE LAS PRIMERAS LETRAS DE SU RFC) Ejemplo: enbaJNZB
INFOTRAC		X	X	SIN CONTRASEÑA	
	GALE	X	X	SIN CONTRASEÑA	



Vivir Mejor





CONVOCATORIA DE INGRESO ENBA 2010

Estudia la Licenciatura y Profesional Asociado en Archivonomía o en Biblioteconomía en Modalidad Escolarizada o a Distancia.

Registro: del 26 de abril a 18 junio
Examen de admisión: 26 de junio
Informes: Tel. 3601 1000 Ext. 64442 al 43

**No solo somos otra opción
Somos tu oportunidad**

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

“Educar para preservar la memoria de la humanidad”



MÉXICO 2010

Bicentenario Independencia Centenario Revolución

www.gob.mx
www.sep.gov.mx
www.bicentenario.gob.mx
www.enba.sep.gov.mx



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO FEDERAL

SEP

Software Libre, una opción viable en la organización bibliográfica de fotografías. Caso biblioteca de las artes

► regresar, PG. 1

Araceli Casanova Huerta
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivistomía
araceli.casanova@hotmail.com; araceli.cashu@gmail.com

Resumen

En esta propuesta se pretende presentar al *software libre (SL)* o de *código abierto*, como una opción asequible en un caso particular, pero también se muestra como algunos de estos SL han sido especialmente diseñados como herramientas tecnológicas para bibliotecas, siguiendo normas y estándares internacionales y que han sido *diseñados por profesionales de la información*; se muestra especialmente, la *Aplicación Web Catalis* como la opción viable para los procesos de organización bibliográfica de fotografías en la Biblioteca de las Artes.

Palabras clave

Software libre; Organización bibliográfica; Fotografías.

Abstrac

This proposal is intended to provide free software or open source as an affordable option in a particular case, but also shows how some of these have been specially designed free software technology tools specially designed for libraries, following rules and standards international and have been designed for information professionals, is particularly, Web application Catalis as the viable option for bibliographic organizational processes of photographs at the Library of the Arts.

Keywords

Free software; Bibliographic organization; Photographs.

Introducción

El concepto clásico de Biblioteca ha adquirido diferentes nomenclaturas que se han adecuado a los cambios obligados en paralelo con la historia, así, la incorporación de acepciones como, tecnología, automatización, etcétera, se incluyen casi involuntariamente en una entidad de carácter dinámico, que obliga al cambio constante, esta conceptualización también obedece a una realidad compleja, difícil de sistematizar en una definición globalizadora donde convergen: tipos de usuarios, materiales, y por tanto de servicios tradicionales que obligan a desarrollar tareas innovadoras mediante el uso de nuevos recursos, que deben ir en paralelo con los cambios significativos de las actividades en las que el bibliotecario debe mostrar y desarrollar sus habilidades en la organización bibliográfica de los acervos a través de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's); con la velocidad a la que la información se produce es primordial contar con los medios que proporcionen soluciones prácticas en esta actividad y que arrojen resultados con mayor eficiencia, menor costo y principalmente la disponibilidad de consulta y acceso a la información que se ofrece a los usuarios. Así, de los tipos existentes de software que se ofrecen para solventar estas tareas, se derivan aquellos denominados como *Software Libre (SL)*, los cuales brindan la oportunidad de llevar a cabo cualquier actividad de carácter bibliotecario, reduciendo significativamente los tiempos, costos y movimientos de éstas, esto se ve también reflejado a través del nivel de alfabetización tecnológica con que cuenta el bibliotecario, siendo este el primero que accede o interactúa con un sistema que finalmente debe ser visto como un medio para optimizar los servicios y brindarlos a la comunidad a la que se disponen.

En una propuesta dirigida específicamente a un caso particular: la organización bibliográfica de fotografías en la Biblioteca de las Artes del Centro Nacional de las Artes; reúne dos objetivos principales:

- b) *Hacer en análisis general de las características que ofrece el SL* para determinar la mejor opción de implementación en los procesos de organización bibliográfica de material fotográfico en la Biblioteca de las Artes.
- b) *Especificar en esta propuesta aquellas herramientas y normas internacionales –RCCA, MARC21, ISO2709, Z39.50 – que precisan el adecuado proceso en las actividades de organización bibliográfica de fotografías y que servirán para las adecuaciones en la implementación de un SL.*

Con esto se pretende ofrecer una alternativas que cumpla con los objetivos expuestos, así, se ofrece primeramente un esbozo general del surgimiento del SL, sus características, definición e incluso como puede favorecer su empleo a cada una de las actividades de gestión bibliotecaria.

Software Libre (SL): Antecedentes

En los años 80's las computadoras más modernas comenzaban a utilizar sistemas operativos privativos, que incluían condiciones a los usuarios como impedir modificaciones a dichos sistemas, aun cuando el usuario tuviera la capacidad de resolver alguna eventualidad con el software, las licencias contractuales de uso impedían que esto se llevara a cabo. Es durante esta misma década que, Richard Matthew Stallman, programador y fundador de la Free Software Foundation (FSF), considerado como el padre del movimiento del SL, influye en el establecimiento de un marco de referencia moral, política y legal para el movimiento, como una alternativa al desarrollo y distribución de software privativo. Es también inventor del concepto de *Copyleft* (aunque no del término), un método para licenciar software de tal forma que éste permanezca siempre libre y su uso y modificación reviertan en la comunidad. Stallman, después de analizar la situación que prevalecía en cuanto a las limitaciones de uso de un software, se asocia con Linus Torvalds (creador de LINUX), inician entonces un proyecto denominado GNU, cuyo significado alude al acrónimo de: *GNU is not Unix*, (GNU no es UNIX), su finalidad sería construir un sistema operativo que fuera completamente libre y compatible con UNIX (sistema operativo de libre distribución, multitarea, multiusuario, etcétera), surge entonces lo que hoy conocemos como la plataforma *GNU/Linux*.

Definición

La Free Software Foundation (FSF) precisa: El SL es un software que le da al usuario la libertad de compartirlo, estudiarlo y modificarlo; para utilizar el SL se debe tomar una decisión política y ética de la afirmación del derecho de aprender y compartir lo que se aprende a través de otros. El SL se ha convertido en el fundamento de una sociedad de aprendizaje donde se comparten nuestros conocimientos de una manera que otros puedan aprovechar y disfrutar.¹

Otra definición que describe al SL, lo aportan, da Rosa y Heinz: El Software Libre se define por su tipo de licenciamiento. Por lo que podemos entonces llamar "software licenciado bajo condiciones libres" al Software Libre (SL). Simplificando al máximo, podemos decir que SL es un software o programa de computación cuya licencia nos permite ejercer una serie de libertades.²

Es en esto último donde intervienen las cuatro libertades, descritas enseguida, que distinguen a todo tipo SL y que abarcan prácticamente todos los mercados: herramientas de desarrollo, bases de datos, sistemas operativos, hasta la complejidad de todo un sistema integral para la gestión automatizada.

Libertades del Software Libre

"*Libre*" básicamente alude a un modelo basado en relación al valor agregado de los servicios que ofrece, pero también de la posibilidad de incrementar su funcionalidad haciendo uso del código fuente, resultando así un producto en constante actualización y por tanto, en constante mejoría. Pero, ¿qué lo hace libre?, veamos a continuación las características fundamentales del SL.

En una de sus aportaciones, Arriola Navarrete define que la primera característica, y tal vez la más llamativa, es que para utilizar o copiar esta clase de software no es necesario realizar ningún pago; pero lo más importante es que se proporciona el código del programa, es decir, cualquier usuario puede realizar las adecuaciones y modificaciones que requiere para mejorar sus prestaciones a la luz de ciertos requerimientos particulares o generales.³

Sobre las propiedades del SL, Stallman describe las **cuatro libertades** del SL:⁴

1. Libertad de ejecutar el programa sea cual sea el propósito (libertad 0).
2. Libertad de estudiar cómo funciona el programa para ajustarlo a tus necesidades (libertad 1). (Es indispensable tener acceso al código fuente).
3. Libertad de redistribuir copias, colaborando con otras personas (libertad 2).

algunas bibliotecas, sin embargo, existe una clara deficiencia en cuanto al aprovechamiento de recursos con los que si se cuenta como disponer de equipos de cómputo y la conexión a Internet, herramientas principales para establecer favorablemente los alcances descritos.

En relación al objeto de estudio de esta propuesta, se ofrece a continuación los puntos esenciales que describen a los acervos fotográficos y sus principales características.

Fotografías

En las últimas décadas la fotografía ha tomado mayor importancia como fuente primaria de investigación, la aportación histórica que a través de sus imágenes ofrece, conlleva a favorecer su resguardo y brindarle mayor atención en sus cuidados; a este respecto, Ortega García describe: "El material fotográfico tiene características particulares de las que, en principio, no participan otros materiales gráficos, por un lado la capacidad de generar grandes cantidades de material debido a su carácter industrial de reproducir, es además un material en el que la naturaleza de los distintos elementos y sustancias involucrados en su conformación define un material complejo, que es especialmente delicado y sensible; la riqueza gráfica de las imágenes fotográficas en sí es difícilmente abarcable y genera una multiplicidad de intereses. En el momento de plantearse un proceso de ordenación y descripción de fondos fotográficos es importante conocer la naturaleza de este tipo de materiales, tanto para poder conservarlos, como para tratarlos y describirlos adecuadamente... el conocimiento de la historia del fenómeno fotográfico es además básico para procurar una conservación adecuada y para poner medios para su consulta y difusión que sean acordes a su naturaleza específica. Una correcta descripción y una catalogación lo más completa posible será una de las herramientas que evitará manipulaciones excesivas y cambios ambientales innecesarios de los fondos, ya que la consulta de éstos estará ajustada al interés del que solicita los materiales no demandando más de lo que se ciñe al objeto de su atención".¹⁰

Definición

El término fotografía abarca gran cantidad de materiales, técnicas y procesos que se han utilizado a lo largo de su historia. Son documentos gráficos que presentan imágenes fijas y que forman parte de fuentes primarias de investigación. Desde un

punto de vista técnico, Fontcuberta define a la fotografía así: "La fotografía es un procedimiento de fijación de trazos luminosos sobre una superficie preparada para tal efecto. Se trata entonces de un proceso fotoquímico; la luz incide sobre una sustancia o emulsión fotosensible y provoca una reacción de ennegrecimiento de las sales de plata que serán, al final de cuentas, las formadoras de la imagen".¹¹

John Mraz encuentra que en la fotografía existen dos niveles por lo que respecta a los contenidos. El referente al registro, que es como un trozo de la realidad al que denomina simplemente como el de información y, el segundo, que nombra sintaxis, atañe a la intención del fotógrafo por la cual eligió el tema, el encuadre, la luz, la composición y el momento preciso para disparar la cámara.¹²

Por lo tanto, la fotografía se conforma en términos de su *contenido y forma*, permitiendo reconocer componentes culturales fundamentales para el conocimiento de la actividad humana, representan la expresión de un instante que relaciona la creación, proceso y técnica. Desde el punto de vista bibliotecario, la fotografía representa un valioso documento destinado para el estudio y análisis de su contenido; conocer las características de su soporte permite darle un adecuado manejo para su conservación además de sus cuidados y tratamiento, por las características de la imagen, se colocan a nivel primario de consulta, puesto que no existen dos imágenes iguales realizadas de primera intención por un fotógrafo motivo que las hace únicas.

Tipología

Los diferentes tipos de materiales fotográficos se pueden atender desde tres variables distintas:

1. *Por su forma*: presentación y estructura de los elementos fotográficos (fotografía suelta, álbum, serie, portafolio, archivo, colección, etc.).
2. *Por su naturaleza*: proceso fotográfico específico con el que fueron producidas cada una de las unidades de un fondo (daguerrotipo, calotipo, colodión húmedo, placa seca de gelatina).
3. *Por su formato y soporte*: metal, vidrio, papel, materiales flexibles, etc.¹³

Entendidas estas variables, podemos pensar en la forma de organizar un fondo fotográfico, las características de organización de este fondo dependerán en gran medida de las

necesidades de la biblioteca, sus recursos materiales y humanos (profesionales), y sus limitaciones, pero sobre todo de las necesidades y exigencias del público usuario, ya que es a este a quién finalmente llega la información detallada de lo descrito en cada fotografía.

Una vez presentados algunos aspectos, que nos permiten ver a la fotografía como documento al que se le debe prestar importancia para acceder a la información que se ofrece a través de su soporte, y aun más por el contenido que la imagen presenta; describiremos brevemente las normas internacionales como RCAA2 e ISBD (NBM), que se deben ser consideradas preferentemente para regular su organización bibliográfica.

Normas catalográficas para fotografías

El proceso de catalogación descriptiva en fotografías es aquel por el que se describe físicamente al material fotográfico, esto es de acuerdo a las necesidades de organización que se tienen en cada institución. Para estos fines se consideran los siguientes documentos: Capítulos 1 y 8 de las Reglas de Catalogación Angloamericanas que refieren a las *Reglas Generales para la Descripción y a Materiales Gráficos* respectivamente, y la Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada para Materiales no Librarios (ISBD (NBM)). Cualquier tipo de material necesita un trato especial, esto dependerá de las características de su soporte, de la intención de su contenido, y por supuesto los propósitos para los que una biblioteca los adquiere; en este apartado se ofrece una idea central de la sistematización y exhaustividad con que se lleva a cabo este proceso.

En las *Reglas de Catalogación Angloamericanas* (RCAA2), las fotografías son consideradas como material gráfico dentro del alcance del capítulo ocho, y se definen como:

- b) Opacos, por ejemplo: originales y reproducciones de arte en dos dimensiones, diagramas, fotografías, dibujos técnicos, etc.
- b) Los destinados a ser proyectados, por ejemplo: fotobandas, radiografías, diapositivas, etc., y colecciones de dichos materiales gráficos.¹⁴

En cuanto a la catalogación de material fotográfico, Ortega García puntualiza: Uno de los principales problemas para la catalogación del acervo fotográfico es la gran cantidad de material generado, cada fotografía debe ser tratada de forma particular ya que de cada una de ellas se desprende información específica, un primer paso antes de comenzar la catalogación sistemática de un fondo fotográfico es tener elaborada una estrategia de cómo se va a llevar a cabo, determinar el nivel que se requiere, conocer cuáles son las necesidades de descripción del fondo a catalogar, disponer de conocimientos previos sobre este fondo, que tipos de materiales lo constituyen, su extensión y de que partes diferentes está compuesto; estos y otros elementos integran el conjunto que fija la naturaleza del fondo fotográfico.¹⁵

En este mismo sentido Barra Moulain sostiene que: La catalogación de fotografías requiere de adaptaciones de acuerdo a las necesidades y requerimientos de cada institución basándose en su naturaleza y nivel de interés. En la actualidad empieza a ser utilizada como fuente primaria para la investigación e interpretación en disciplinas como la historia, la antropología, la arqueología y la sociología, etc.¹⁶

La importancia de la organización de los acervos fotográficos radica en que la fotografía se ha convertido en una amplia y fundamental fuente de información, normalmente empleada como ilustración, registro, captura de noticia o elemento museográfico.

En lo que se refiere a la catalogación descriptiva de fotografías en México, existen las **Normas Catalográficas del Sistema Nacional de Fototecas** (SINAFO), del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), elaboradas en 1998, basadas en la organización de los acervos de la Fototeca Nacional del Instituto Nacional de Antropología e Historia y parten de la organización de la información en apartados específicos que permiten la búsqueda tanto del dato técnico, indispensable para el manejo interno de las fototecas y del investigador, cuyo interés también está en el detalle y en los datos culturales, de tal manera que se pueda satisfacer las necesidades del mayor número de usuarios.¹⁷

Las normas catalográficas son un documento recurrente para su consulta al momento de la catalogación de fotografías; aún cuando no todas las instituciones basen la organización de su acervo fotográfico en ellas, para el caso de la Biblioteca de las Artes se han tomado en cuenta algunos elementos de estas normas catalográficas como la lista de procesos fotográficos, las conversión de centímetros a pulgadas y los tipos de deterioros.

Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada para Materiales no librarios. ISBD (NBM)

La ISBD (NBM), especifica las disposiciones para la descripción e identificación de documentos no librarios, asigna un orden a los elementos de la descripción y especifica el sistema de puntuación de la descripción. Sus previsiones van dirigidas en primer lugar a los registros bibliográficos realizados por agencias bibliográficas nacionales, y en segundo lugar a los registros bibliográficos de otras agencias de catalogación, ya sean legibles por máquina o de forma impresa. Se debe entender como documentos no librarios monográficos toda una gama de materiales (distintos de los sujetos de otras ISBD: (S), publicaciones seriadas; (M), monografías; (CM), materiales cartográficos; (PM), música impresa), cuyo fin primordial es la transmisión de ideas, información o contenido estético. Todas las ISBD se basan en la general (ISBD (G)).¹⁸

El principal *objetivo* de las ISBD consiste en proporcionar las especificaciones que permitan la catalogación descriptiva compatible a nivel mundial para contribuir al intercambio de registros bibliográficos entre las agencias bibliográficas nacionales y a través de la comunidad internacional bibliotecaria y documental.

Biblioteca de las Artes

La Biblioteca de las Artes nace de forma paralela con el Centro Nacional de las Artes, en noviembre de 1994. Única en su género en el país, reúne más de 500 mil unidades en diversos materiales como: libros, partituras, libretos, discos, videos, bocetos, carteles, invitaciones, fotografías, revistas, tesis, etcétera; con información especializada en artes plásticas, danza, música, teatro, cine y educación artística, además de una colección infantil; cuenta con los espacios apropiados para el desarrollo de las actividades de investigación, estudio, conferencias, proyecciones de audio y video, entre otros.¹⁹

De acuerdo al complejo arquitectónico bajo el que se localiza, la Biblioteca de las Artes está rodeada por las diversas escuelas de educación artística y de los espacios propicios para el desarrollo de las actividades culturales. A lo largo de sus casi 15 años de creación, ha contribuido en la formación profesional de las nuevas generaciones de artistas en sus diferentes facetas.

Acervo fotográfico en la Biblioteca de las Artes: su origen en la colección

Los materiales fotográficos han sido de gran aporte documental a partir de la intención por conservar la historia gráfica de exposiciones, puestas en escena, eventos organizados por artistas, galerías de arte, museos, etcétera; representan así el testimonio gráfico más importante de la vida artística del país, la consulta recurrente es por parte de investigadores que solicitan el material para la conformación de catálogos, homenajes, trípticos, carteles, fotografías, entre muchos otros fines, de ahí la importancia de una organización apropiada y un resguardo óptimo para su conservación.

Las colecciones fotográficas se originan en cada uno de los Centros de Investigación, estos envían al Departamento de Fondos Especiales sus materiales fotográficos a fin de que este resguarde, conserve y en estrecha relación con los mismos, organice las colecciones, el trabajo en conjunto deriva especialmente en lo que se refiere a la clasificación que los centros dan a los materiales y que van de acuerdo al contenido en las imágenes. Es en el Departamento de Catalogación y Clasificación donde finalmente se llevan a cabo los procesos de organización bibliográfica, las plantillas desarrolladas para su organización en el sistema Micro CDS/ISIS; son consideradas e integradas de común acuerdo con el personal de Fondos Especiales, y preparadas de acuerdo a las normas y reglas internacionales empleadas para el resto del acervo de la biblioteca.

Tipología de las colecciones de material fotográfico

Cada uno de los centros de lo investigación clasifica y ordena los materiales fotográficos de acuerdo a las características y especialidad de los mismos. Así, es posible hacer distinción entre cada una de las expresiones artísticas y establecer subdivisiones de acuerdo a lo presentado en sus imágenes.

Un ejemplo de esto es el material que actualmente se organiza correspondiente a las *artes plásticas*; presenta en sus imágenes una gran variedad de contenido, se incluyen fotografías con diversos tópicos como:

- **Fotografía personal (FP):** de diversos artistas nacionales e internacionales como: José Guadalupe Posada, David Alfaro Siqueiros, Diego Rivera, Henri

Matisse, Roberto Matta, Frida Kahlo, Nahui Ollín, Remedios Varo, entre muchos otros.

- **Fotografía de documentos (FD):** presentan imágenes de diversos documentos relacionados con el artista como: actas de nacimiento, defunción, reconocimientos, correspondencia, certificados de autenticidad de obra atribuida al artista, etcétera.

- **Fotografía de obra (O):** se ordenan las imágenes de las obras en forma cronológica y se separan por tipo de técnica:

- * Caballete (C). Técnicas de pintura: óleo, acuarela, gouache, caseína, encáustica, collage, sanguina.
- * Arte popular (AP).
- * Tapicería (T).
- * Grabado (G). Punta seca, serigrafía, intaglio, agua fuertes, litografía, aguatinata.
- * Cerámica (CE).
- * Escultura (ES). Mármol, piedra, ensambles, madera, etcétera.
- * Murales (MU).

El orden de las fotografías comienza con aquellas que representan la vida personal del artista, se ordenan de manera cronológica iniciando con imágenes de cada una de las etapas de su vida familiar, académica o social según sea el caso, incluso se tienen fotografías de la muerte de algunos artistas y de los homenajes post-mortem; estas fotografías han sido

donadas por particulares o por diversas instituciones como es el caso del Instituto de Investigaciones Estéticas de la UNAM. Este material se considera de gran valor puesto que, además del aporte histórico en imágenes, se hace un gran esfuerzo por investigar todos aquellos elementos que contribuyan en la generación de datos verídicos que resulten en registros lo más completos posible. Cualquier tipo de soporte fotográfico en que se encuentren las imágenes son cuidadosamente tratados, no se considera al descarte como una acción que debiera llevarse a cabo, pues todo el material es importante debido a relevancia de su contenido.

Soportes

Para efecto de realizar adecuadamente las actividades de organización bibliográfica de este material, es necesario reconocer el tipo de formato fotográfico con que se trabaja; para la manipulación del material es obligatorio el uso de guantes de algodón en todo momento en que se tenga contacto con las fotografías; la descripción del material es proporcionada por el personal del Departamento de Catalogación y Clasificación, se incluye la clave de adquisición que especifica el tipo de soporte y el orden que deben llevar en los registros:



FTPA: FT – Fotografía P – Positivo A – Artes plásticas

Positivo: Es la impresión que se caracteriza por presentar las partes que en la fotografía serán claras, en tonos claros y las oscuras en oscuro (por lo regular el soporte es papel fotográfico).



FTCA: FT – Fotografía C – Contacto A – Artes plásticas

Contacto: Es la impresión del negativo directamente sin ninguna ampliación (la medida de este soporte es de 35 mm.).



FTNA: FT - Fotografía N – Negativo A – Artes plásticas

Negativo: Es la impresión de una imagen que se caracteriza por presentar las partes que en la fotografía serán oscuras, en tonos claros y viceversa (el soporte es película flexible).



FTTA: FT – Fotografía T – Transparencia A – Artes plásticas

Transparencia: Es la impresión a color de una imagen su característica es que se presenta en película flexible, además requiere de un equipo especial para su proyección, puede ser en color o blanco y negro.

Políticas de organización bibliográfica en fotografías de la Biblioteca de las Artes.

Departamento de Catalogación y Clasificación, aquí es donde se llevan a cabo las actividades que conciernen a la organización bibliográfica de todo el acervo de la Biblioteca de las Artes, así como las colecciones de cada uno de los centros de investigación. Cuentan con una *manual de políticas internas* en el que se describen cada una de las etiquetas, que son empleadas especialmente para esta colección, incluyen ejemplos de cada una de ellas.

La Biblioteca de las Artes cuenta con una extensa colección de material fotográfico (positivos, negativos, contactos y transparencias), este material es el único que actualmente se trabaja en el sistema Micro CDS/ISIS, ya que para las otras colecciones se cuenta con un sistema integral propietario.

Aun cuando la adecuación de este sistema en la Biblioteca de las Artes ha permitido llevar a cabo los procesos de organización bibliográfica de fotografías, recientemente se han presentado diversos problemas que dificultan estas actividades, incluyendo el acceso a los registros de este material; por mencionar algunos:

- Las bases de datos generadas en Micro CDS/ISIS para esta colección no pueden ser consultadas en línea, el servidor no cuenta con una la plataforma que habilite y ejecute este programa en un ambiente Web, esto limita la posibilidad de disponer el material fotográfico en Internet para su consulta.

- La red de área local se abastece de un servidor que soporta el cúmulo de información, este presenta deficiencias; en ocasiones se "mezcla" la información de las etiquetas de los registros sin motivo aparente, por lo que es necesario esperar varias horas antes de continuar con la captura de datos; si un número de registro se "bloquea" deben ser reportado y posteriormente es habilitado desde el Departamento de Sistemas.

- Por lo anterior, es necesario anotar de forma manual los números de registros y verificar que no haya duplicidad de estos, lo que hace que se pierda tiempo en una tarea extra.

Como se comentó anteriormente, la Biblioteca de las Artes emplea un software comercial o propietario para la organización bibliográfica de la mayoría de sus colecciones, este no es usado para el acervo fotográfico, lo ideal para resolver la problemática descrita en relación a Micro CDS/ISIS

Tabla 1. SL y Aplicaciones Web para bibliotecas

Nombre	Características	Requerimientos
 <p>Sistema CAMPI Campi (Argentina) Licencia: MIT</p>	Integración de sistemas de código abierto de gestión bibliotecaria: Catalis (módulo de catalogación), OpaMarc (catálogo de consulta) y Open MarcPolo (módulos de circulación y estadística); es un desarrollo Web que actualmente integra módulos básicos de gestión bibliotecaria	Sistema operativo: Linux y Windows (95/98/NT/2000/XP). Lenguaje de programación Java Script, PHP. Interfaz de usuario basado en la Web. http://campi.uns.edu.ar/index.php?option=com_content&view=frontpage&Itemid=1
 <p>Catalis Catalis (Argentina) Licencia: MIT, permiso otorgado de forma gratuita, para tratar el software sin restricción.</p>	Aplicación Web que permite administrar bases de datos CDS/ISIS con registros bibliográficos basados en formato MARC 21 y RCAA2, facilita el trabajo con registros MARC 21 ya que su interfaz fue diseñada con el fin de brindar cierta comodidad al momento manipular los elementos propios de este formato: campos de datos, campos de control, subcampos, cabecera e indicadores.	Se descarga en un servidor Web, considerado como plataforma para correr aplicaciones con interfaces de usuario amigables, trabaja con bases de datos CDS/ISIS, el acceso a estas bases en el ambiente Web se realiza mediante el programa WWWIS (conocido también como WXIS), de Bireme. Actualmente, se desarrolla bajo sistema operativo Linux. http://inmabb.criba.edu.ar/catalis/catalis.php?main
 <p>CLABEL Clabel (Cuba) Licencia: GNU GPL</p>	Catálogo en Línea para Automatizar Bibliotecas: Aplicación que permite la creación de catálogos públicos con acceso en línea; compatible con estándares internacionales como MARC21.	Servidor Web con PHP, utiliza MySQL como manejador de bases de datos, se incorpora bien con las bases de datos de la familia ISIS. http://sourceforge.net/projects/clabel/
 <p>koha Koha (Nueva Zelanda) distribuidor en América Latina: Argentina Licencia: GNU GPL</p>	Sistema integral de gestión de bibliotecas; desde la adquisición de material hasta los servicios a usuarios. Su plataforma descansa 100% sobre SL. El funcionamiento se gestiona vía Web mediante dos interfaces: 1. Interfaz de administración (para procesos bibliotecarios) 2. Interfaz de acceso público (catálogo en línea).	Plataformas: Linux y Windows, y en cualquier servidor Web, preferentemente: ▶ GNU/Linux, Apache, MySQL, Perl y Open LDAP. ▶ Cualquier navegador Web en el cliente. http://koha.unlp.edu.ar/
 <p>Gnuteca Gnuteca (Brasil) Licencia: GNU GPL</p>	Sistema para automatizar todos los procesos de una biblioteca, independientemente del tamaño de su colección o el número de usuarios. Cumple con las normas conocidas y utilizadas por muchas bibliotecas, como ISIS (UNESCO) y MARC 21 (LOC-Library of Congress). Desarrollado en un ambiente CDS/ISIS, ofrece una fácil migración de colecciones.	Requiere la instalación de SL como puede ser: PHP 4, PostgreSQL, Apache o PHP_GTK, el servidor debe ser un dispositivo con sistema operativo GNU/Linux, la configuración dependerá del volumen del acervo y la cantidad de acceso al sistema, típicamente cualquier servidor Pentium III o superior, 512 MB. http://www.gnuteca.org.br/handler.php?module=site&action=view&section=7&siteid=nome=fred.gnuteca
 <p>INFOCID Perú Licencia: GNU LGPL</p>	Es un sistema desarrollado en PHP empleando como base de datos Postgres. Consta de 6 módulos: administración, consulta, préstamo, devolución, estadística e inventario. Presenta un diseño sencillo y fácil de entender; tanto para el usuario como para el Administrador. Actualmente se continúa el desarrollo del Sistema con la finalidad de optimizar el manejo de información a los usuarios.	Sistema operativo Linux (Red Hat 7.2 o superior), Servidor Web Apache Base de datos PostgreSQL Lenguaje de programación Web PHP 4 o superior Pentium II de 400 MHz o más 256 MB de memoria RAM 3Mb de espacio en disco duro Navegador Web http://cidtel.inicel.gob.pe/Infocid/comcope.php?name=5
 <p>UN (Argentina) Licencia: GNU LGPL</p>	Software de gestión de bibliotecas que permite llevar la administración de sus tareas internas y también brindar servicios a los usuarios. Trabaja íntegramente con bases de datos Isis, lo que posibilita una compatibilidad total con Microis o Winisis, pensado para funcionar en ambiente Web.	Mínimos: equipo PC servidor que administra todas las operaciones del sistema y no presenta límite de usuarios conectados. http://marcopolo.uner.edu.ar/index.htm
 <p>OpenBiblio a library system that's free Open Biblio v. 0.1 (Estados Unidos) Licencia: GNU GPL</p>	Sistema automatizado para bibliotecas, escrito en PHP que contiene OPAC, circulación, catalogación y funcionalidad de administración de personal. Se crean bases de datos en MySQL y es posible configurar ciertos parámetros.	Para Windows XP y Ubuntu 8.04, es necesario tener instalado previamente un servidor Apache 2.X, PHP 5.X y MySQL 5.X. http://obiblio.sourceforge.net/
 <p>WEBLIS WebLis (Polonia) Licencia: Creative Commons de tipo Reconocimiento No Comercial</p>	Sistema integral para bibliotecas en Web, apoyado en bases de datos CDS/ISIS UNESCO. Ha sido desarrollado por el Institute for Computer and Information Engineering (ICIE) de Polonia. El módulo de catalogación abarca diversos tipos de materiales dentro de los que se incluyen libros hasta fotografías. Su interfaz permite la revisión de tablas, conectividad en línea a tesauros, etc.	IBM PC o compatible micro procesador Pentium II (o superior), sistema operativo Windows NT, Windows 2000 o XP, al menos 256 de memoria RAM, memoria de disco duro para una base de datos ISIS de 100 MB como mínimo 1 GB de almacenamiento en disco duro. http://portal.unesco.org/cien/ev.php-URL_ID=16841&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html

sería migrar los registros fotográficos a este sistema comercial, puesto que ya se cuenta con él y no implicaría un costo mayor por esta actividad.

Una vez que la Biblioteca de las Artes no ha contemplado lo expuesto en el párrafo anterior, otra opción viable será la implementación de un SL que permita la organización bibliográfica de la colección fotográfica bajo las normas internacionales existentes para tipo de documentos, razón por la cual se considera importante realizar un breve aproximación a algunos de los sistemas existentes.

Es de precisar que esta forma sucinta de mostrar los SL seleccionados, expone el comportamiento en cada caso, con esto, se pretende concluir en una selección viable al caso de estudio ya descrito; se presentan en orden alfabético los SIAB y aplicaciones Web que por sus características pudieran ser una opción viable para la organización bibliográfica de fotografías en la Biblioteca de las Artes. (Tabla 1. SL y Aplicaciones Web para bibliotecas).

Estos SL, son solo algunos de los más empleados en América Latina, se caracterizan por ser compatibles con el estándar MARC 21, el protocolo Z39.50 y la norma ISO 2709. Cubren de forma general con requerimientos viables; cuentan con el respaldo de bibliotecarios en colaboración con profesionales en informática a través de redes sociales, esta responsabilidad compartida se traduce en la creación de productos que pueden ser contemplados como una alternativa "hecha a medida" para las demandas de la biblioteca, desde tareas como la generación de bases de datos hasta la gestión total de la misma.

Aun cuando cada uno de los SIAB y Aplicaciones Web expuestas conservan criterios de alto desempeño técnico para lo que han sido generados, y que cada uno de ellos cuenta con las particularidades pretendidas, se determina que, partiendo de los requerimientos deseables de viabilidad, del análisis de las características normativas solicitadas en bibliotecas, y atendiendo a que esta propuesta se sustenta en la implementación un SL que atienda la organización bibliográfica de fotografías, se procede a la presentación de la Aplicación Web **Catalis**²⁰ como la opción que cumple con los objetivos de este trabajo, puesto que es una herramienta que, a través de un módulo de catalogación, permite la creación de catálogos de acuerdo con los estándares MARC 21 y las RCAA2 en todo tipo de materiales. (Tabla 2. Catalis (versión 2005.06.09 para servidores Windows y Linux)

Este trabajo se deriva de una inquietud por ofrecer una opción que mejore las condiciones de la organización bibliográfica de fotografías en la Biblioteca de las Artes; la problemática expresada anteriormente manifiesta las limitaciones en el uso del gestor de bases de datos Micro CDS/ISIS. Sin embargo, las condiciones que prevalecen sobre la automatización de bibliotecas en México no se circunscribe a una institución en particular; esta condición prevalece en la generalidad de las bibliotecas de cualquier tipo en el país, el estudio comparativo de algunos SL, muestra solo una pequeña lista y apenas sus características mínimas deseables; pero también destaca el interés de una comunidad internacional que se ocupa por ofertar opciones que pueden causar un impacto positivo en el adecuado uso y aprovechamiento de las TIC's.

Conclusiones

Para la selección de software ya sea propietario o libre es necesario realizar una evaluación detallada del mismo, donde se contemplen tanto elementos cuantitativos como cualitativos, pero lo más importante es tomar en cuenta el objetivo de la actividad a automatizar.

La **Aplicación Web Catalis** constituye una excelente herramienta para cumplir con el objetivo de automatizar de manera eficiente la organización bibliográfica de la colección fotográfica de la Biblioteca de las Artes, ya que la forma en cómo se opera actualmente este proceso, reduce significativamente la difusión del material en cuestión; al optar por un cambio, como el sugerido a través de un SL como Catalis, la consulta de este material puede incrementarse del 50% actual al 100% dadas las características de esta aplicación; se debe reivindicar los valores de la fotografía como documento primario de consulta a través del uso de la tecnología, para esto es importante contar con los implementos necesarios que permitan su difusión.

En cuanto a la consideración de Catalis como propuesta viable en este caso particular, ésta ha sido razonada a partir de la reflexión de que se requiere de un módulo de catalogación que sea amigable y principalmente que se apegue a la normatividad internacional en lo que corresponde a la organización bibliográfica de fotografías, por lo tanto es SL aplica para los fines que se pretenden en esta

(Tabla 2. Catalis (versión 2005.06.09 para servidores Windows y Linux)

VIABILIDAD DESEABLE		
G E N E R A L	Actualización	Mantiene en constante actualización la información sobre mejoras e integra la documentación precisa sobre éstas.
	Normalización	Permite creación de registros bibliográficos en conformidad con las normas RCAA2 e ISBD. Acceso a texto completo de MARC 21, y enlace a la página OCLC (Online Computer Library Center).
	Importación y exportación de registros	Permite implementar la catalogación por copia, funciona correctamente con registros obtenidos del catálogo de la Library of Congress. Ofrece una función de exportación de registros, en formato MARC (por el momento sólo para registros individuales). Utiliza en ambos casos la norma ISO 2709 y el protocolo Z39.50.
	Escalabilidad	Permite cargar registros en otras versiones, es posible pensar en su aplicación en proyectos de catalogación cooperativa, o en un sistema de catalogación distribuida, y convertir a MARC 21 asientos bibliográficos creados con un procesador de textos.
	Portabilidad	No está limitado a una red local (se pueden configurar restricciones de acceso por motivos de seguridad). La catalogación cooperativa entre dos o más instituciones se hace posible por el acceso a una base bibliográfica común.
	Idioma	Principalmente en español; algunos nombres de elementos de MARC aparecen en inglés.
T É C N I C A	Amplitud	Puede variar de acuerdo a las características en el nivel de descripción, las bases probadas soportan más de 70, 000 registros, con posibilidad de crecimiento en niveles 1 y 2.
	Despliegue	Despliega los registros en diversos formatos: lista en formato reducido, RCAA2, MARC 21 o quietado. Ofrece una ventana auxiliar para administrar las existencias; se puede registrar el número de inventario, la asignatura topográfica, notas aplicadas a un ejemplar en particular, etc.
	Confidencialidad	Permite realizar validaciones de registros predefinidas, tabla de asistencia que evita la carga de datos repetitivos, ofrece una guía para crear copias de seguridad.
E C O N Ó M I C A	Usabilidad	En el diseño de la interfaz se reproduce en entorno de trabajo que es habitual en las aplicaciones de escritorio: <ul style="list-style-type: none"> • Ventana de tamaño fijo en píxeles, que permite posiciones con alto grado de precisión los elementos del área de trabajo. • "scrd" vertical a ciertas porciones de la página, no es necesario "bajar y subir" por la página. • Uso de cuadros de diálogo (ventanas modales). La elección de colores y tipografía está guiada por el propósito de mantener una alta legibilidad.
	Eficiencia	Es posible visualizar mensajes de errores durante la captura de registros; las soluciones pueden consultarse directamente en: Google grupos, Catalis: http://groups.google.com.ar/group/catalis , o bien en CatalisWiki: http://catalis.uns.edu.ar/doku/doku.php (sitio Web colaborativo). Cuenta con tres niveles de permisos para usuarios: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sólo lectura. 2. Creación de registros y modificación de los registros propios (es decir, creados por el mismo catalogador). 3. Creación y modificación de cualquier registro de la base. Se han incorporado ayudas contextuales a fin de facilitar la aplicación de las Reglas de Catalogación Angloamericanas: visualización del asiento RCAA2 asociado a cada registro bibliográfico, generación automática de puntuación ISBD, y ejemplos.
	Licencia	Catalis puede <i>descargarse gratuitamente</i> . Se distribuye como software de <i>código abierto</i> , bajo términos de esta licencia, cualquier persona que obtenga una copia de este software (y la documentación asociada), se le concede el permiso de hacer uso del mismo sin restricciones, incluyendo los derechos a usar, y copiar; todo esto sujeto a la condiciones de mención de copyright.
M O D E R N I Z A C I O N	Mantenimiento	Para tareas de mantenimiento, control de calidad y demás manipulaciones de las bases Isis desde la línea de comandos, se emplea los utilitarios CISIS de Bireme (Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud): http://productos.bsvalud.org/product.php?id=cisis&lang=es , principalmente mx, it2i e id2i. Una fuente importante de soporte, son los grupos de discusión, en estos colaboran directamente desarrolladores y usuarios que cuentan con experiencia de uso y revisan constantemente aportaciones que logran mejorar las funciones, las ayudas adicionales están disponibles en CatalisWiki para usuarios del software.
	Capacitación	Además de los documentos básicos que se incluyen en la descarga de Catalis y en CatalisWiki, otra fuente de información es Catalis en <i>Grupos de Google</i> , una vez registrados en el grupo, los usuarios tienen la posibilidad de realizar cualquier cantidad de preguntas en relación al funcionamiento del software, las respuestas son enviadas en breve e incluyen ejemplos de dudas ha sido posible resolver problemas relacionados con las consultas; también se pueden realizar búsquedas en el mismo grupo sobre temas relacionados y las respuestas detalladas sobre estos.
A D M I N I S T R A C I O N	Soporte técnico	Se da a través de las mismas vías mencionadas, los desarrolladores ponen especial cuidado en mantener la aplicación Web, considerando como plataforma para correr aplicaciones con interfaces de usuario "amigables", atendiendo de forma puntual el comportamiento de este a través de las aportaciones hechas por los usuarios.

propuesta; la descripción de esta Aplicación Web sustenta esta selección.

Una buena opción como Catalis permite obtener beneficios como: aprovechar los estándares y protocolos internacionales, funcionalidad en el proceso, eficiencia en el acceso a los registros, vinculación a través de un API con el OPAC del software propietario que utiliza la Biblioteca, amigable para el usuario, adaptable y aplicable para los propósitos que se buscan con la colección de material fotográfico, uso libre de licencia, actualización y mantenimiento *online*, adaptación de plantillas de acuerdo al material sin necesidad de recurrir a expertos en

sistemas, posibilidad de visualizar las imágenes sin violar los derechos de autor, y en estrecha colaboración con otras instituciones afines, evitar la manipulación innecesaria del material fotográfico lo que conlleva a su preservación; en resumen, la circulación de la colección bajo una lógica de difusión que ofrezca al usuario la posibilidad gratuita de consulta remota y no de cuestiones de mercado, como consecuencia de trámites de las imágenes.

El decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal emitido en mayo del 2009 en el Diario Oficial de la Federación, establece el control y disminución de presupuesto

para las dependencias y entidades a cargo del Gobierno Federal; esto puede ser un motivo más a considerar en la implementación de un SL en la Biblioteca de las Artes, que si bien puede generar un gasto de inicio, no contempla gastos sucesivos de mantenimiento, capacitación, actualización, etcétera.

Partiendo de la base de las aplicaciones de viabilidad mínimas deseables que sin duda son una guía para optar por la implementación de un SL en la biblioteca, se debe considerar finalmente aquel que atienda las necesidades básicas y/o totales de ésta, el impacto que se puede lograr con esto se verá reflejado en el aprovechamiento de los recursos de que se dispone, como equipos de cómputo y el uso del Internet y que puede resultar en el desarrollo competitivo del personal.

Si bien en México aun no queda claro el despliegue de una alfabetización tecnológica que derive en el surgimiento de SL, y a su vez, brinde mayores oportunidades para que cualquier institución obtenga la tecnología que simplemente le permita llevar a cabo sus tareas cotidianas, sin necesidad de la dependencia tanto económica como en la parte operacional; sin embargo, eventos como Campus Party México 2009, celebrado del 11 al 16 de noviembre, el Congreso Iberoamericano de Software Libre, celebrado en la ciudad de Zacatecas el 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2009, así como los esfuerzos que realizan distintas instituciones a nivel superior, tal es el caso de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, en la que se han llevado a cabo eventos significativos por parte del Mtro. Oscar Arriola Navarrete por motivar a los alumnos en la realización de conferencias impartidas por expertos en SL, como la visita del Lic. Juan Manuel Zurita Sánchez, donde da a conocer a las nuevas generaciones de bibliotecarios, la posibilidad de involucrarse como profesionales de la información en el ámbito de las TIC's; gracias a éstas es posible el acercamiento a un sistema que permita llevar a la práctica real cualquier actividad de la biblioteca, sea en la gestión total o bien en una aplicación como Catalis en la que se realiza la organización bibliográfica de todo tipo de material documental.

Bajo una reflexión personal, la inquietud por conocer las características del SL aplicado a bibliotecas, que surgió en un primer acercamiento en el salón de clase, permitirá la realización de estudios consecutivos sobre este rubro, no se deja en absoluto de lado el quehacer

bibliotecario, por el contrario se enriquece en la medida de ofrecer propuestas que permitan el cambio de ciertos paradigmas que obstaculizan el desarrollo profesional y la posibilidad de estar a la vanguardia tecnológica; el tema del SL, como muchos otros, es muy amplio y afortunadamente se están abriendo brechas en el ámbito bibliotecario para continuar desempeñando nuestra profesión, que mejor que hacerlo apoyados en herramientas que permiten: usar, estudiar, mejorar y redistribuir el conocimiento, pero esto no solo aplicado al SL, sino a todo lo que se refiere la labor bibliotecaria.

Bibliografía

ARRIOLA NAVARRETE, Oscar. Notas académicas. Asignatura: Seminario de Automatización de Bibliotecas. Correspondiente al séptimo semestre de la Licenciatura en Biblioteconomía en la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. México, [marzo 2009].

ARRIOLA NAVARRETE, Oscar y ÁVILA GONZÁLEZ, Armando. "El software libre y la enseñanza de la catalogación: una relación amistosa". En: *Revista CODICE*. Vol. 4, No. 2 (Julio-Diciembre 2008), p. 21-32.

ARRIOLA NAVARRETE, Oscar y BUTRÓN YÁÑEZ, Katya. *Sistemas integrales para la automatización de bibliotecas basados en software libre* [en línea]. ACIMED, 2008, vol. 18, no. 6. [Artículo de revista]. [Consultado: Septiembre 3, 2009]. Disponible en Internet: http://bvvs.sld.cu/revistas/aci/vol18_6_08/aci091208.pdf

BARRA MOULAIN, Paula Alicia y GUTIÉRREZ RUVALCABA, Ignacio. *Normas catalográficas del Sistema Nacional de Fototecas*. 2ª ed. México: Instituto Nacional de Antropología e Historia, Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 2000. 49 p. ISBN 970-18-3955-2.

Free Software Foundation (FSF), (Página oficial) [en línea]. Estados Unidos, 2009. [Consultado: Septiembre 29, 2009]. Disponible en Internet: <http://www.fsf.org/about/what-is-free-software>

Expediente de la Biblioteca de las Artes, elaborado por el personal de consulta, 2009. 60 p.

GÓMEZ, Fernando J. *Catalis* [en línea]. Argentina: Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas de la República Argentina, Instituto de Bahía Blanca, 2008 [Consultado: Diciembre 02, 2009]. Disponible en Internet: <http://inmabb.criba.edu.ar/catalis/>

HALL, Jon. Videoconferencia: *Cómo hacer dinero con el software libre* [en línea]. México, 2009. Ofrecida durante el evento de Campus Party México. Expo Bancomer. [Consultado: Noviembre 13, 2009]. Disponible en Internet: <http://www.youtube.com/watch?v=0FGvIm35nYg&feature=channel>

ISBD (NBM): descripción bibliográfica internacional normalizada para materiales no librarios. Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. [Madrid]: ANABAD: Arco Libros, 1993. xii, 122 p. ISBN 84-887-16-03-6.

ORTEGA GARCÍA, Isabel. "Materiales gráficos. Fotografía". En: DIEZ CARRERA, Carmen (compiladora). *La catalogación de*

los materiales especiales. Gijón: Trea, 2005. 716 p. Biblioteconomía y administración cultura; 120. ISBN 84-9704-160-7.

Reglas de catalogación angloamericanas / preparadas bajo la dirección del Joint Steering Committee for Revision of AACR, un comité de la American Library Association... [et al.]; traducción y revisión general por Margarita Amaya de Heredia. 2ª ed., rev de 2002, actualización de 2003. Bogotá, D. C. Colombia: Rojas Eberhard Editores Ltda., 2004. xx, 1v. (pág. varia). ISBN 958-9121-76-4.

ROSA, Fernando da y HEINZ, Federico. *Guía práctica sobre software libre su selección y aplicación local en América Latina y el Caribe* [en línea]. Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura, 2007. [Consultado: Noviembre 25, 2009]. Disponible en Internet: <http://unesdoc.unesco.org/images/0015/001560/156096s.pdf>

STALLMAN, Richard M. *Software libre para una sociedad libre* [en línea]. GNU Press, 2002. [Consultado: Septiembre, 12, 2009]. Disponible en Internet: <http://biibliweb.sindominio.net/pensamiento/softlibre/softlibre.pdf>

VALDEZ MARÍN, Juan Carlos. *Manual de conservación fotográfica: guía de identificación de procesos y conservación, estabilización y restauración de procesos fotográficos de los siglos XIX y XX*. México: Instituto Nacional de Antropología e Historia, 1997. 146 p. ISBN 970-18-0682-4.

ZURITA SÁNCHEZ, Juan Manuel. "Software libre: una alternativa para la gestión de recursos de información en bibliotecas" [en línea]. En: *Memorias de la Séptima Conferencia Iberoamericana en Sistemas, Cibernética e Informática*. Orlando, Fl.: International Institute of Informatics and Systemics, 2008. p. 10-15. [Consultado: Octubre 09, 2009]. Disponible en Internet: <http://ru.fyfl.unam.mx:8080/jspui/bitstream/10391/306/1/software%20libre%20alternativa.pdf>

Notas

¹ *Free Software Foundation* (FSF), (Página oficial) [en línea]. Estados Unidos, 2009. [Consultado: Septiembre 29, 2009]. Disponible en Internet: <http://www.fsf.org/about/what-is-free-software>

² ROSA, Fernando da y HEINZ, Federico. *Guía práctica sobre software libre su selección y aplicación local en América Latina y el Caribe* [en línea]. Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura, 2007. [Consultado: Noviembre 25, 2009]. Disponible en Internet: <http://unesdoc.unesco.org/images/0015/001560/156096s.pdf>

³ ARRIOLA NAVARRETE, Oscar y BUTRÓN YÁÑEZ, Katya. *Sistemas integrales para la automatización de bibliotecas basados en software libre* [en línea]. ACIMED, 2008, vol.18, no. 6. [Artículo de revista]. [Consultado: Septiembre 3, 2009]. Disponible en Internet: http://bvvs.sld.cu/revistas/aci/vol18_6_08/aci091208.pdf

⁴ Cfr. STALLMAN, Richard M. *Software libre para una sociedad libre* [en línea]. GNU Press, 2002. [Consultado: Septiembre, 12, 2009]. Disponible en Internet: <http://biibliweb.sindominio.net/pensamiento/softlibre/softlibre.pdf>

⁵ ARRIOLA NAVARRETE, Oscar y ÁVILA GONZÁLEZ, Armando. "El software libre y la enseñanza de la catalogación: una relación amistosa". En: *Revista CODICE*. Vol. 4, No. 2 (Julio-Diciembre 2008), p. 21-32.

⁶ Cfr. HALL, Jon. Videoconferencia: *Cómo hacer dinero con el software libre* [en línea]. México, 2009. Ofrecida durante el evento de Campus Party México. Expo Bancomer. [Consultado: Noviembre 13, 2009]. Disponible en Internet: <http://www.youtube.com/watch?v=0FGvIm35nYg&feature=channel>

⁷ *Ibidem*.

⁸ ARRIOLA NAVARRETE, Oscar. Notas académicas. Asignatura: Seminario de Automatización de Bibliotecas. Correspondiente al séptimo semestre de la Licenciatura en Biblioteconomía en la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. México, [marzo 2009].

⁹ ZURITA SÁNCHEZ, Juan Manuel. "Software libre: una alternativa para la gestión de recursos de información en bibliotecas" [en línea]. En: *Memorias de la Séptima Conferencia Iberoamericana en Sistemas, Cibernética e Informática*. Orlando, Fl.: International Institute of Informatics and Systemics, 2008. p. 10-15. [Consultado: Octubre 09, 2009]. Disponible en Internet: <http://ru.fyfl.unam.mx:8080/jspui/bitstream/10391/306/1/software%20libre%20alternativa.pdf>

¹⁰ ORTEGA GARCÍA, Isabel. "Materiales gráficos. Fotografía". En: DIEZ CARRERA, Carmen (Comp.). *La catalogación de los materiales especiales*. Gijón: Trea, 2005. p. 220-221.

¹¹ VALDEZ MARÍN, Juan Carlos. *Manual de conservación fotográfica: guía de identificación de procesos y conservación, estabilización y restauración de procesos fotográficos de los siglos XIX y XX*. México: Instituto Nacional de Antropología e Historia, 1997. p. 17.

¹² BARRA MOULAIN, Paula Alicia y GUTIÉRREZ RUVALCABA, Ignacio. *Normas catalográficas del Sistema Nacional de Fototecas*. 2ª ed. México: INAH, Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 2000. p. 11.

¹³ Cfr. ORTEGA GARCÍA, Isabel. Op. cit., p. 221.

¹⁴ *Reglas de catalogación angloamericanas / preparadas bajo la dirección del Joint Steering Committee for Revision of AACR, un comité de la American Library Association...* [et al.]; tr y revisión general por Margarita Amaya de Heredia. Bogotá, D. C.: Rojas Eberhard Editores Ltda., 2004. p. 8-3.

¹⁵ Cfr. ORTEGA GARCÍA, Isabel. Op. cit., p. 225

¹⁶ BARRA MOULAIN, Paula Alicia y GUTIÉRREZ RUVALCABA, Ignacio. Op. cit., p. 9.

¹⁷ BARRA MOULAIN, Paula Alicia y GUTIÉRREZ RUVALCABA, Ignacio. Op. cit., p. 19.

¹⁸ *ISBD (NBM): descripción bibliográfica internacional normalizada para materiales no librarios*. Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. [Madrid]: ANABAD: Arco Libros, 1993. p. 1.

¹⁹ Cfr. Expediente de la Biblioteca de las Artes, elaborado por el personal de consulta, 2009. p. 26.

²⁰ Cfr. GÓMEZ, Fernando J. *Catalis* [en línea]. Argentina: Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas de la República Argentina, Instituto de Bahía Blanca, 2008. [Consultado: Diciembre 02, 2009]. Disponible en Internet: <http://inmabb.criba.edu.ar/catalis/>

4o. Encuentro de Archivos del DF

El Archivo Histórico del Distrito Federal “Carlos de Sigüenza y Góngora” en colaboración con los archivos históricos de BANAMEX y la UNAM actualmente organiza el IV Encuentro de Archivos del Distrito Federal “Las ciudades iberoamericanas a través de sus archivos” que se llevará a cabo los días 25, 26 y 27 de agosto de 2010 en el Centro Histórico de la Ciudad de México.

Concientes de la importancia que tiene el intercambio de experiencias para impulsar la reflexión en torno al trabajo cotidiano de los archivos mexicanos, que sin duda se encuentran inmersos en las problemáticas comunes de todos los archivos Iberoamericanos.

Por esto mismo, emitimos la presente convocatoria que se hace extensiva a todos los archivos de la administración pública ubicados en el Distrito Federal, así como a los demás archivos públicos, privados, administrativos e históricos que se encuentran dentro de la capital, los estados del país y otras ciudades de la región Iberoamericana.

Tecnología habilitada

En las aulas de la ENBA



(fotos: Archivo, Programa Editorial)

La Subdirección Administrativa, a través del departamento de Recursos Materiales, coordinó la elaboración de bases metálicas para montar los proyectores en las aulas de manera permanente, con lo cual este recurso queda a disposición de quien lo requiera en cualquier momento.

Cabe mencionar que también el cubo cuenta con una pantalla

gigante de proyección eléctrica que puede ser desplegada cuando sea requerida.

Con estas acciones se espera que tanto los profesores como los estudiantes hagan más dinámico el proceso enseñanza-aprendizaje ya que las pantallas y los cañones están a su disposición de manera inmediata.





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

1810 2010



DE MEXICO

La Secretaría de Cultura del Gobierno del Distrito Federal, el Archivo Histórico de BANAMEX y el Archivo Histórico de la UNAM, invitan al

4º ENCUENTRO DE ARCHIVOS DEL DISTRITO FEDERAL

Las ciudades iberoamericanas a través de sus archivos

25, 26 y 27 de agosto de 2010

Sede Auditorio Plaza Banamex, Venustiano Carranza 63, Centro Histórico

OBJETIVO

Reflexionar en torno a las condiciones de los Archivos y su papel en Iberoamérica, así como dialogar sobre la investigación histórica de los antiguos ayuntamientos y las ciudades contemporáneas de esta región.

MESAS

- I. Realidad y perspectiva de los archivos en Iberoamérica
- II. Políticas gubernamentales en torno al patrimonio documental iberoamericano
- III. La historia de las ciudades iberoamericanas -del virreinato al siglo XX- a través de sus archivos
- IV. Historia y archivos: su papel en el desarrollo de las sociedades iberoamericanas

BASES

Podrán participar los encargados de archivos, historiadores, archivistas y público en general interesado en el tema. Deberán enviar una síntesis de la ponencia en español, que no exceda las diez líneas en letra arial de 12 puntos. Incluir nombre del autor, título de la ponencia, resumen curricular de media cuartilla, teléfono y correo electrónico.

La exposición de las ponencias durante el Encuentro no deberá exceder los 20 minutos.

Se recibirá únicamente una propuesta por participante.

La fecha límite para la recepción de propuestas, será el **30 de abril**.

El fallo se dará a conocer el **21 de mayo**.

El programa definitivo se dará a conocer el **1º de julio**.

La fecha límite de entrega del texto completo será el **6 de agosto** y tendrá como máximo 15 cuartillas a espacio y medio en letra arial de 12 puntos en soporte digital.

INFORMES

<p>Archivo Histórico del Distrito Federal</p> <p>Tel. 5510 0285 • 5510 4532</p> <p>archivohistorico1@yahoo.com.mx</p> <p>archivohistorico@cultura.df.gob.mx</p> <p>www.cultura.df.gob.mx</p>	<p>Archivo Histórico Banamex</p> <p>Tel. 1226 5169 • 1226 4840 • 1226 5161</p> <p>ahco@banamex.com</p>
---	---

COMITÉ ORGANIZADOR

Archivo Histórico del Distrito Federal “Carlos de Sigüenza y Góngora”
 Archivo Histórico de BANAMEX
 Archivo Histórico de la UNAM






Encuentros amistosos de primavera



El 22 de marzo se llevaron a cabo los Encuentros Amistosos de Primavera de las 12:00 a las 18: hrs.

Se convocaron a equipos formados por estudiantes, docentes y, trabajadores para participar en las siguientes ramas: Futbol, Voleibol, Ping pong y Ajedrez.



Como parte de este evento, se organizó el Concurso de Karaoke, a partir de las 2 de la tarde, en el cubo de la Biblioteca. Participaron como jurado, personal docente, administrativo y directivo.



► inicio, PG. 1

Simulacro de sismo



El 23 de marzo a las 11:00 hrs, tuvo lugar el primer simulacro de este ciclo escolar, en el que participó la brigada de protección civil de la ENBA, en un esfuerzo por formentar la cultura cívica.



(fotos: Archivo, Programa Editorial)



FELICIDADES

En su cumpleaños la ENBA les envía una felicitación.

ABRIL

- 9 Diana Carolina Hernández Rodríguez
- 10 Evelin Adriana Zea Elizalde
- 16 Guillermo Rodríguez Rendón
- 23 Jorge Pérez Martínez





► regresar, egaceta

MÉXICO 2010

GOBIERNO FEDERAL

SEP



Convocatoria

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



Sabemos que deseas superarte que eres activo, abierto, creativo

Estudia la licenciatura y Profesional Asociado en Archivonomía o en Biblioteconomía en sistema Escolarizado o a Distancia



No solo somos otra opción

somos tu oportunidad

Registro al examen de admisión
Del 26 de abril al 18 de junio

Examen de admisión: 26 de junio

Informes: 36 01 1000 ext. 64442 al 43
www.enba.sep.gob.mx

REQUISITOS DE ADMISIÓN

- Acta de nacimiento, original y copia.
- Certificado de bachillerato, con promedio mínimo de 7.0 (siete), original y copia.
- CURP en original y copia
- Dos fotografías tamaño infantil, recientes, de frente, en blanco y negro.
- Comprobante de pago bancario por concepto de derecho a examen de admisión, en original, por la cantidad de 150.00 m/n. BANORTE cuenta No. 679-01226-6

Registro al examen de admisión

Del 26 de abril al 18 de junio

Examen de admisión:
26 de junio

Informes:
36 01 1000 ext. 64442 al 43



Envía tus colaboraciones a:
egacetaenba@yahoo.com.mx
programaeditorial@sep.gob.mx

Oficina eGaceta

Edificio de Apoyo Académico e Investigación

2° piso

Tel. 36011000

Ext. 64669



Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

Calzada Ticomán 645 Col. Santa María Ticomán Del. Gustavo A. Madero cp 07330 México, DF

www.gob.mx
www.sep.gob.mx
www.bicentenario.gob.mx
www.enba.sep.gob.mx



Vivir Mejor

Búscala mensualmente en: www.enba.sep.gob.mx